

Opole Lubelskie, dnia 19.04.2021 r.

Wszyscy uczestnicy postępowania

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262.4.2021.IB

Zamawiający Centrum Usług Społecznych z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie zaprasza do składania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 130.000,00 zł na dostawę/usługę/robotę budowlaną*.

1. **Nazwa zamierzenia:** „**Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”**”. Postępowanie to realizowane jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup sprzętu elektronicznego na potrzeby realizacji projektu pod nazwą: „CUS w Gminie Opole Lubelskie”. Szczegółowa specyfikacja zakupu i dostawy sprzętu elektronicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji proponowane modele sprzętu. Proponowane wyposażenie/sprzęt powinno odpowiadać parametrom określonym przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych parametrów pod warunkiem, że parametry proponowanego sprzętu będą lepsze od projektowanych.
 - 4) Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, w których ma być montowany i ustawiany sprzęt w celu prawidłowego wykonania dostawy.
 - 5) Wykonawca ponadto w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) odpowiedzialności za jakość stosowanych materiałów oraz za jakość wykonanych dostaw,
 - c) poniesienia odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach w trakcie montażu sprzętu (ściany, podłoga itp.) i będzie zobowiązany do niezwłocznej naprawy uszkodzonych elementów,
 - d) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia w miejscu dostawy i montażu,
 - e) poniesienia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - f) wykonania montażu i nadzoru nad montażem na miejscu dostawy,
 - g) wniesienia, ustawienia sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,



- h) instalacji i konfiguracji oprogramowania dostarczonych urządzeń (w szczególności: systemu operacyjnego, pakietu biurowego, sterowniki do urządzeń peryferyjnych). Dane konfiguracyjne poda Zamawiający.
 - 3) Zamawiający wymaga w niniejszym zamówieniu fabrycznie nowego systemu operacyjnego nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
 - 4) Zamawiający nie wymaga by oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera. W takim przypadku instalacji dokonuje zgodnie z ust. 2 lit h zapytania ofertowego Wykonawca.
 - 5) W momencie odbioru towaru Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność dostarczonego oprogramowania.
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.
3. **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

30213300-8 - Komputer biurowy

33195100-4 - Monitory

30237460-1 - Klawiatury komputerowe

30237410-6 - Myszka komputerowa

48624000-8 - Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych

30214000-2 - Stacje robocze

30191400-8 - Niszczarki

30000000-9 - Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

38652100-1 - Projektory

32324600-6 - Telewizory cyfrowe

38653400-1 - Ekrany projekcyjne

4. **Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie będzie należało wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2021 r.
5. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie ustanawia w przypadku niniejszego zapytania ofertowego warunków udziału w postępowaniu.
6. **Inne warunki:**

1) Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Zamawiający w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego braku powiązań osobowych lub kapitałowych na druku formularza ofertowego.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć nie więcej niż 1 ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez tego Wykonawcę ofert.
 - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 4) Oferta jest ważna 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**
- 1) Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru **formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania** oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną. Dopuszcza się inny druk sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę o ile zawarte są wszystkie wymagane w zapytaniu treści.
 - 2) Wykonawca do oferty musi złożyć wydruk zrzutu ekranu testów wydajności sprzętu komputerowego: procesora zgodnie ze specyfikacją (link do strony z testami (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) oraz karty graficznej : https://www Videocardbenchmark.net/gpu_list.php).
 - 3) Wraz z podpisaną ofertą należy przedłożyć **wypełniony i podpisany załącznik nr 1a do zapytania ofertowego** w postaci formularza cenowego.
 - 4) Do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba działająca jako pełnomocnik.
8. **Ważne: Wykonawca powinien złożyć ofertę zawierającą komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie kompletności oferty.**
- 1) W przypadku gdy zostaną stwierdzone braki w przedłożonej ofercie Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty w niezbędnym zakresie. Wykonawca winien poprawić, uzupełnić braki w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego i w terminie wskazanym w wezwaniu pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania do uzupełnienia oferty wyłącznie Wykonawców, którzy złożyli oferty mieszczące się w kwocie jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub może przeznaczyć po podjęciu decyzji o zwiększeniu budżetu na to zamówienie.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy.
10. Zamawiający ma prawo nie wybrać żadnej oferty w niniejszym postępowaniu.

11. Zamawiający ma prawo zmienić treść zapytania ofertowego w szczególności i ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do treści udzielonych odpowiedzi. Informacja o zmianie treści zapytania zostanie podana w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego, przy czym termin składania ofert będzie przesunięty o ile dokonana zmiana będzie uzasadniała zmianę terminu składania ofert.
12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują wedle wyboru pisemnie lub drogą elektroniczną.
 - 2) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania wykonawców należy składać: **za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności bazy konkurencyjności lub drogą mailową na adres: sekretariat@cusopolelubelskie.pl.**
 - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej bazy konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.
13. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
 - 1) Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty dodając wartości netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia, a następnie od tej sumy Wykonawca może odjąć wszelkie zniżki i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę ryczałtową z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. **Cenę należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Dodatkowo Wykonawca winien wypełnić załączniki nr 1 a stanowiący formularz cenowy, podpisać i załączyć do oferty.**
 - 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
 - 3) Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę słownie i cyfrą wiążąca dla Zamawiającego jest cena podana słownie.
 - 4) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
 - 5) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena ofertowa brutto (z VAT).
14. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy złożyli oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga [%]
1)	Cena oferty	C	60
2)	Okres gwarancji	G	40
RAZEM:			100

1) **Kryterium: cena oferty C**

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty zostanie dokonana w/g następującej zasady:

- cena oferty: waga 60%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 60 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto (całkowita cena za wykonanie zamówienia) zaoferowana przez wykonawcę w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60. Najwyższą liczbę punktów 60 otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

Wzór do obliczeń:

$$C_n/C_x * 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

gdzie: C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców

C_x – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę

60 pkt - procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga: 60%).

- 2) **Kryterium: Okres gwarancji**
(w przedziale od 0 do 40 punktów)



Wykonawca może zaoferować okres gwarancji wynoszący 48 m-cy (minimalny wymagany okres) lub 60 m-cy i więcej.

Punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 punktów - okres gwarancji wynoszący 48 m-cy; w przypadku nie wypełnienia stosownego pola na druku formularza oferty oraz w przypadku zaoferowania dłuższego niż 48 m-cy a krótszego niż 60 m-cy okresu gwarancji;

40 punktów - okres gwarancji wynoszący 60 m-cy i więcej

- w przypadku nie wypełnienia stosownego pola na druku formularza oferty Wykonawca otrzyma 0 punktów.

- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 48 m-cy Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego.

- w przypadku zaoferowania dłuższego niż 48 m-cy a krótszego niż 60 m-cy okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

Wzór do obliczeń:

$$Sp = C + G$$

gdzie: Sp – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty, okres gwarancji,

C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty

G- ilość punktów przyznana w kryterium: okres gwarancji

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w w/w kryteriach.

15. Warunki płatności:

- 1) Przewiduje się maksymalnie 1 płatność częściową po dokonaniu co najmniej 50 % zakupu i dostawy przedmiotu umowy.
- 2) Rozliczanie częściowe wykonanych robót odbywać się będzie na podstawie, załączonego do faktury częściowej, protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zapłaci faktury częściowe w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia ich Zamawiającemu wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie części dostawy przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.



- 4) Płatność końcowa nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu wraz z załączonym protokołem odbioru całości przedmiotu umowy i protokołem usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

16. Zmiana umowy:

- 1) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający przewiduje katalog zmian umowy, na które strony mogą się powoływać w niniejszym postępowaniu. Katalog zmian obejmuje wystąpienie niżej wymienionych okoliczności:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, lub takiego, którego przewidzenie skutków nie było możliwe w momencie zawarcia umowy w tym w szczególności stanu zagrożenia epidemiologicznego, bądź epidemii.
 - b) wprowadzenie zmian technologicznych pozwalających na osiągnięcie lepszych parametrów urządzeń;
 - c) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
 - d) zmiany wynikające ze zmiany umowy o dofinansowanie lub wytycznych podmiotu dofinansowującego realizację zadania,
 - e) zmiana terminu realizacji przedmiotu dostawy z uwagi na wystąpienie obiektywnych przesłanek,
 - f) kolizji dostawy z innymi inwestycjami realizowanymi przez Zamawiającego, jeżeli ma to wpływ na termin realizacji zamówienia podstawowego.
- 3) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 4) Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
- 5) Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

17. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- 1) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania lub jego anulowania w każdym stadium postępowania; Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - a) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - c) cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia niniejszego

- zapytania (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
 - 3) Zamawiający zastrzega prawo do odwołania zapytania ofertowego zgodnie z art. 70 § 3 kodeksu cywilnego.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu;
 - 5) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
 - 7) Zamawiający nie planuje zamówień, o których mowa w pkt 7 lit g podrozdziału 6.5 wytycznych kwalifikowalności.
 - 8) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w/w punktach. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
 - 9) W przypadku gdy załączone do oferty Wykonawcy testy wydajności sprzętu komputerowego nie potwierdza spełnienia wymagań określonych w zaproszeniu oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z treścią zaproszenia ofertowego. W przypadku nie dołączenia testów do oferty dokument będzie podlegał uzupełnieniu.

18. Warunki gwarancji:

- 1) Okres gwarancji wynosi co najmniej 48 na dostarczone wyposażenie i sprzęt, licząc od daty odbioru końcowego i usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad, okres rękojmi wynosi 48 miesięcy.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i uszkodzeniach stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
- 3) Koszty wszelkich napraw (w tym koszty transportu, jeżeli wymaga tego naprawa) w okresie trwania gwarancji w całości ponoszone są przez Wykonawcę.
- 4) Wymiana sprzętu na nowy równoważny nastąpi po dwóch naprawach serwisowych, przy zaistniałym trzecim jego uszkodzeniu.
- 5) Zamawiający będzie zgłaszał usterki drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę lub faksem na numer wskazany przez Wykonawcę.
- 6) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towarów powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

19. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Podpisaną przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **28.04.2021r.** w następujący sposób wedle wyboru Wykonawcy:



- a) w formie elektronicznej za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- b) w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego: **sekretariat@cusopolelubelskie.pl**
- c) lub w formie pisemnej na adres: Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, Fax (+48) 81 827 26 94.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci skanu uzupełnionych, podpisanych dokumentów składających się na ofertę wymienionych w zapytaniu ofertowym.

W przypadku składania ofert pisemnie ofertę wraz z załącznikami należy wysłać/złożyć umieszczając w kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem dotyczy postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą: „**Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”**”.

- 2) W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności, decyduje data wpływu oferty w ramach tej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności. W przypadku ofert składanych w formie pisemnej dostarczonych na podany powyżej adres decyduje data dostarczenia przesyłki. W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej na adres sekretariat@cusopolelubelskie.pl, decyduje data wpływu wiadomości e-mail.
 - 3) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
20. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.04.2021** r. o godz. 10.00 w Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zostanie sporządzone zestawienie, które zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
21. Informacja o wyłonieniu Wykonawcy zostanie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w bazie konkurencyjności w dniu rozstrzygnięcia postępowania, natomiast Wykonawca wyłoniony zostanie powiadomiony mailowo.
22. Oferta złożona po terminie, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Nie będzie brana pod uwagę również oferta, której cena brutto przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzje o zwiększeniu środków.

23. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, tel: 81 827 26 94, 81 827 26 94 e-mail: sekretariat@cusopolelubelskie.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod.cus@opolelubelskie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.



5. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych wniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z ubieganiem się o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie udzielania zamówień lub organizacji konkursu.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

24. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 ;
- 2) Formularz cenowy- załącznik nr 1a;
- 3) Specyfikacja dostawy (opis przedmiotu zamówienia)– załącznik nr 2;
- 4) Formularz wzoru umowy- załącznik nr 3;

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Opolu Lubelskim
.....
dr n. med. Ewelina Szkutnicka
podpis Zamawiającego