



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim

24-300 Opole Lubelskie, ul. Syndykacka 1
www.opsopolelubelskie.pl

tel.: 81 827 26 94, faks. 81 827 26 94
e-mail: ops@opsopolelubelskie.pl

Numer sprawy: OPS.ZP.262.1.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- | | |
|------------|--|
| 80500000-9 | – Usługi szkoleniowe |
| 80570000-0 | – Usługi szkolenia w zakresie rozwoju osobistego |
| 80530000-8 | – Usługi szkolenia zawodowego |



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer sprawy: OPS.ZP.262.1.2012

Opole Lubelskie, dnia 23.08.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim zwane dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 1.2. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 1.3. Dane Zamawiającego:
Nazwa i adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim
24-300 Opole Lubelskie, ul. Syndykacka 1.
Strona internetowa: www.opsopolelubelskie.pl
www.ebip.lublin.pl/opsopolelub/
Adres e-mail: ops@opsopolelubelskie.pl
Godziny urzędowania: pon. - pt. 7:30 – 15:30,
Numer telefonu: 81 827 26 97
Numer faksu: 81 827 26 97
- 1.4. Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ: www.ebip.lublin.pl/opsopolelub/. Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej co najmniej do upływu terminu składania ofert.
- 1.5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa Pzp,
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U Nr 226, poz. 1817),
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
 - 4) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
 - 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
 - 6) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
- 2.5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
- 5) Podzlecenie wykonania części zamówienia przez Wykonawcę Podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w załączniku nr 1 do SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.

3.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008)

80500000-9 – Usługi szkoleniowe



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1) Rodzaje szkoleń stanowiące przedmiot zamówienia:

- Prawo jazdy kategorii B,
- Prawo jazdy kategorii C,
- Prawo jazdy kategorii D,
- Mała gastronomia z elementami cateringu,
- Podstawy obsługi komputera i urządzeń biurowych z obsługą kasy fiskalnej,
- Podstawy księgowości z wykorzystaniem komputera,
- Florystyka,
- Fryzjerstwo z elementami wizażu i stylizacją paznokci.
- Warsztaty trening psychologiczny,
- Doradztwo zawodowe.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ zawierający zakres merytoryczny szkoleń oraz założenia organizacyjne.

3) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wszystkie szkolenia opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. W związku z tym oferta Wykonawcy musi obejmować realizację wszystkich szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia.

3.4. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie to będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2012r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

W zakresie warunku określonego w niniejszym punkcie – Wykonawcy wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwie usługi, o wartości minimum 30 tys. zł brutto każda, polegające na przeprowadzeniu co najmniej pięciu szkoleń w ramach jednej usługi / umowy, odpowiadającym tematyką szkoleniom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. pięciu szkoleń z niżej wymienionych:

- Prawo jazdy kategorii B,
- Prawo jazdy kategorii C,
- Prawo jazdy kategorii D,
- Mała gastronomia z elementami cateringu,
- Podstawy obsługi komputera i urządzeń biurowych z obsługą kasy fiskalnej,
- Podstawy księgowości z wykorzystaniem komputera,
- Florystyka,
- Fryzjerstwo z elementami wizażu i stylizacja paznokci.
- Warsztaty trening psychologiczny,
- Doradztwo zawodowe,

z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców tych usług oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 5.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezastnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, którymi Wykonawca powinien wykazać spełnianie tych warunków (na zasadzie warunku granicznego – spełnia / nie spełnia).
- 5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz Wykonawcy wobec, których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z warunków określonych w pkt. 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie,
 - 2) warunki określone w pkt. 5.2 powinni spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 5.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.8. Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ – „Doświadczenie zawodowe”,
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg. załącznika nr 3 do SIWZ),
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Dokument wymagany w pkt. 6.2 winien być złożony przez każdego Wykonawcę.
 - 2) Oświadczenia określone w pkt. 6.1 ppkt. 1), 2) i 3) oraz dokumenty o których mowa w pkt. 6.3. winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.6 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 6.8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**
- 1) Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopię dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
 - 6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez pełnomocnika.
 - 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 8) Zaleca się wykorzystanie przez Wykonawców załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

6.9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
 - 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 6) Następnym stwierdzenia nieuprawnionego zastrzeżenia poufności części oferty przez Wykonawcę jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 6.10. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1.3 niniejszej specyfikacji.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w pkt. 1.3 niniejszej specyfikacji.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przesłane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla przetargów.

7.3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
- 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp podlega odrzuceniu.
- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Justyna Kocon – Koordynator projektu – tel. 81 827 26 94,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 5) Wypełniony formularz doświadczenie zawodowe sporządzony wg załączonego wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6. „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku do podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” niniejszej SIWZ.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1.3 niniejszej specyfikacji oraz opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
- OFERTA NA POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE:**
Usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.
„Nie otwierać przed dniem 30.08.2012r. !”
- 10.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać na adres lub w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, ul. Syndykacka 1, 24-300 Opole Lubelskie w pokoju nr 9 do dnia 30.08.2012 r. do godz. 10:00.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 11.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 11.3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.4. Miejsce otwarcia ofert: Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, ul. Syndykacka 1, 24-300 Opole Lubelskie, pokój nr 10, dnia 30.08.2012 r. o godz. 10:30.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz w załącznikach i winna obejmować podatek VAT, oraz wszelkie upusty i rabaty.
- 12.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

- 13.2. Kryteria oceny ofert.

Lp. Nazwa kryterium Waga

1. Cena 100 %

- 13.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Wynik} = \frac{\text{cena ofertowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13.4. Wynik.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

13.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.6 ppkt. 1), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 14.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, albo żadna oferta nie została odrzucona oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 16.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 16.3.
- 1) Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
- a) urzędowej zmiany podatków lub opłat, wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) rezygnacji uczestników szkoleń przed rozpoczęciem szkolenia lub w trakcie jego realizacji, cena realizowanych szkoleń ulega zmianie, proporcjonalnie do liczby uczestników,
 - d) powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług lub zmiana zakresu powierzonych usług, jak również zmianę Podwykonawcy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranego Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia w przypadku opóźnienia w realizacji szkoleń nie wynikającego z winy Wykonawcy.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16.4. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
- 17.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 ustawy Pzp.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 18.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - 5) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów.
- 18.3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 18.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 3) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Formularz doświadczenie zawodowe.
- 6) Wzór Oświadczenia o posiadaniu odpowiedniego potencjału kadrowego.
- 7) Wzór umowy.

**Zatwierdzam Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia**

Z up. Burmistrza

23.08.2012 r.

mgr Justyna Kocon

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

w Opolu Lubelskim

(data i podpis)

Ośrodek Pomocy Społecznej

24-300 Opole Lubelskie

ul. Syndykacka 1

tel./fax (081) 827-26-94

NIP 717-12-57-092

Sporządził:

Małgorzata Zielińska

Ref. ds. księgowych



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZAWIERAJĄCY ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE ORAZ ZAKRES MERYTORYCZNY SZKOLEŃ

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.
2. Liczba osób objętych projektem wynosi 18 osób.
3. Rodzaje szkoleń stanowiące przedmiot zamówienia:
 - a) Prawo jazdy kategorii B – 7 osób.
 - b) Prawo jazdy kategorii C – 1 osoba.
 - c) Prawo jazdy kategorii D – 1 osoba.
 - d) Mała gastronomia z elementami cateringu – 2 osoby.
 - e) Podstawy obsługi komputera i urządzeń biurowych z obsługą kasy fiskalnej – 2 osoby.
 - f) Podstawy księgowości z wykorzystaniem komputera – 1 osoba.
 - g) Florystyka – 1 osoba.
 - h) Fryzjer z elementami wizażu i stylizacją paznokci – 3 osoba.
 - i) Warsztaty trening psychologiczny – 18 osób.
 - j) Doradztwo zawodowe – 18 osób.
4. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach wynosi 54 i nie pokrywa się z liczbą beneficjentów projektu, ponieważ wszyscy uczestnicy projektu biorą udział w warsztatach kompetencji społecznych i w warsztatach aktywnego poszukiwania pracy oraz część uczestników projektu bierze udział w więcej niż jednym szkoleniu.
5. Dla wszystkich uczestników szkoleń należy przeprowadzić warsztaty kompetencji społecznych i warsztaty aktywnego poszukiwania pracy.
6. Założenia organizacyjne, które wykonawca musi spełnić i uwzględnić w ofercie:
 - a) Wszystkie szkolenia należy przeprowadzić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.11.2012 r.
 - b) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest przygotować w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń i przeprowadzić szkolenia objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z tym harmonogramem.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń. Zmiany zostaną wprowadzone po uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - d) Zamawiający wymaga żeby Wykonawca na potrzeby realizacji szkoleń zapewnił wykładowców posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - e) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób prowadzących szkolenia jeśli uzna, że nie wypełniają one w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
 - f) Szkolenia organizowane są w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 – 20:00.
 - g) Jeden dzień szkoleniowy nie będzie trwał dłużej niż 8 godzin szkoleniowych.
 - h) Godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
 - i) Szkolenia mogą być realizowane poza Opolem Lubelskim, jednak w odległości nie przekraczającej 60 km od granic administracyjnych Opola Lubelskiego.

Strona 1 z 16



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j) Sale szkoleniowe zostaną oznaczone zgodnie z wymogami odnośnie informacji i promocji POKL.
 - k) Szkolenia odbywają się maksymalnie w 11 osobowych grupach.
 - l) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
 - m) Rekrutację uczestników szkoleń przeprowadził Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.
 - n) Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób objętych szkoleniem.
7. W ramach realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca musi zapewnić:
- a) Sale szkoleniowe przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, spełniające wymagania przepisów bhp, p.poż., wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, w tym rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice, plansze, itp. oraz posiadające swobodny dostęp do sanitariatów.
 - b) Warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - c) Nieodpłatne, indywidualne materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń wymienionych w pkt. 3 niniejszego załącznika, w postaci skryptów, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis, ołówek, notatnik), które po zakończeniu szkolenia przekazuje każdemu z kursantów na własność.
 - d) Nieodpłatnie materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia oraz jego cały cykl spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom szkolenia w momencie rozpoczęcia szkolenia.
 - e) Odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia pomieszczeń szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, dokumentów w związku z współfinansowaniem z Unii Europejskiej, m.in.:
 - oznaczenie budynku i pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia informacją o realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
 - umieszczanie logo POKL, UE i EFS oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków EFS na dokumentach takich jak: materiały szkoleniowe, listy obecności, protokoły egzaminacyjne itp.
 - f) Osobom przeszkolonym zaświadczenia ukończenia szkolenia. Wzór zaświadczenia powinien być zgodny z warunkami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Na zaświadczeniach powinny zostać umieszczone wymagane oznaczenia graficzne oraz informacja o współfinansowaniu projektów ze środków UE.
 - g) Sprawdzanie efektów szkolenia. Wykonawca na koniec szkolenia przygotowuje i przeprowadzi ankietę ewaluacyjną, której treść wcześniej przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- h) Wykładowców posiadających uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń. Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz wszelkie standardy prowadzenia szkoleń wynikające z innych umów bądź wymogów.
- i) Ubezpieczenie osób uczestniczących w szkoleniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- j) Serwis kawowy (kawa, herbata, napoje, ciastka – bez ograniczeń) oraz obiad (drugie danie) dla wszystkich uczestników szkoleń w trakcie każdego dnia szkoleniowego (z wyłączeniem szkolenia oraz doszkolenia z zakresu prawa jazdy kategorii B).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem i w trakcie szkoleń z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów określonych w pkt. 7, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 2 dni roboczych.
9. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Prowadzenia dziennika zajęć i listy obecności na zajęciach oraz dostarczanie ich do Zamawiającego po zakończeniu każdego szkolenia.
 - b) Zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu szkolenia oraz jego wynikach.
 - c) Poddawania się kontroli prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez zamawiającego oraz inne uprawnione do tego instytucje, w tym wglądu do dokumentacji związanej z projektem.
 - d) Przekazania do Zamawiającego kopii protokołów egzaminacyjnych, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia.
 - e) Przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających realizację szkoleń do dnia 31.12.2020 r.
 - f) Prowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Zakresy szkoleń, które Wykonawca musi zrealizować muszą być zgodne z niżej wymienionymi:

a) Prawo jazdy kategorii B.

W ramach tego modułu przeszkolonych zostanie 7 osób. Liczba godzin szkolenia teoretycznego wynosi 30 godzin lekcyjnych (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Liczba godzin szkolenia praktycznego wynosi 30 godzin zegarowych (1 godz. = 60 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu na prawo jazdy kategorii B, w tym:

- Badań lekarskich, ewentualnie psychologicznych dla każdego z kursantów przez jednostkę/lekarza posiadającego uprawnienia w tym zakresie.
- Ubezpieczenie NNW – ubezpieczenie wszystkich uczestników kursu w czasie trwania całego kursu. Kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem zapłaty przed rozpoczęciem kursów.
- Materiałów szkoleniowych – wersja papierowa i elektroniczna (płyta CD lub inny nośnik) z aktualnymi testami na prawo jazdy kategorii B i przepisami prawa drogowego.
- Szkolenia teoretycznego 30 godzin (po 45 min.) szkolenia w pomieszczeniach spełniających wymogi bhp.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Teoretycznego egzaminu wewnętrznego – każdy uczestnik kursu zobowiązany jest pozytywnie zdać wewnętrzny egzamin teoretyczny z aktualnych testów na prawo jazdy kategorii B.
- Szkolenia praktycznego 30 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych (nauka praktyczna jazdy) w warunkach miejskich, trasie i na placu manewrowym.
- Praktycznego egzaminu wewnętrznego – każdy uczestnik kursu zobowiązany jest pozytywnie zdać wewnętrzny egzamin praktyczny na prawo jazdy kategorii B.
- Szkolenia komputerowego (nieograniczony dostęp) – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieograniczonego dostępu (po uprzednim zgłoszeniu chęci skorzystania przez uczestnika) do przynajmniej jednego komputera wyposażonego w oprogramowanie i akcesoria takie jak, używane podczas egzaminów teoretycznych na prawo jazdy kategorii B.
- Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia i opłacenia terminu egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego (na własny koszt).
- Wykonawca po przeprowadzonych wewnętrznych egzaminach sprawdzających wiedzę i umiejętności praktyczne uczestników szkolenia, przygotowuje i przekazuje dokumenty potwierdzające pozytywne zaliczenie egzaminów wewnętrznych.

Zakres merytoryczny szkolenia teoretycznego:

- Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu osobowego.
- Ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego.
- Zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami.
- Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy.
- Ocena warunków na drodze – warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach.
- Bezpieczne przewożenie pasażerów dorosłych i dzieci.
- Znaki drogowe.
- Ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój.
- Manewry (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, zmiana pasa ruchu).
- Skrzyżowania, ronda, ruch kierowany.
- Używanie świateł pojazdu.
- Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa.
- Udzielanie pierwszej pomocy.
- Zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej.
- Błędy najczęściej popełniane przez kierowców.
- Przygotowanie do egzaminu teoretycznego.
- Egzamin wewnętrzny.

Zakres merytoryczny szkolenia praktycznego:

- Budowa i obsługa samochodu.
- Przygotowanie do jazdy, ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów.
- Zmiana kierunku jazdy, cofanie.
- Obsługa świateł.
- Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, bieg 5 i 6).
- Jazda w ruchu ulicznym (pasy ruchu, skrzyżowania, ronda, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu).
- Manewry w ruchu ulicznym (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie).
- Jazda sportowa (wychodzenie z poślizgu, ostre wchodzenie w zakręty).
- Jazda z nawigacją.
- Stacja benzynowa (tankowanie benzyny, oleju napędowego, gazu).
- Stacja kontroli pojazdów.
- Czynności kontrolne na drodze.
- Awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych).
- Plac manewrowy – przygotowanie do egzaminu.
- Trasy egzaminacyjne – przygotowanie do egzaminu.
- Egzamin wewnętrzny.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich oraz kosztów pierwszego egzaminu teoretycznego praktycznego zewnętrznego, przeprowadzanego przez Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Kierowców dla wszystkich uczestników szkolenia.

b) Prawo jazdy kategorii C.

W ramach tego modułu przeszkolonych zostanie 1 osoba. Liczba godzin szkolenia teoretycznego wynosi 20 godzin lekcyjnych (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Liczba godzin szkolenia praktycznego wynosi 30 godzin zegarowych (1 godz. = 60 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu na prawo jazdy kategorii C, w tym:

- Badań lekarskich, ewentualnie psychologicznych dla każdego z kursantów przez jednostkę/lekarza posiadającego uprawnienia w tym zakresie.
- Ubezpieczenie NNW – ubezpieczenie wszystkich uczestników kursu w czasie trwania całego kursu. Kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem zapłaty przed rozpoczęciem kursów.
- Materiałów szkoleniowych – wersja papierowa i elektroniczna (płyta CD lub inny nośnik) z aktualnymi testami na prawo jazdy kategorii C i przepisami prawa drogowego.
- Szkolenia teoretycznego 20 godzin (po 45 min.) szkolenia w pomieszczeniach spełniających wymogi bhp.
- Teoretycznego egzaminu wewnętrznego – każdy uczestnik kursu zobowiązany jest pozytywnie zdać wewnętrzny egzamin teoretyczny z aktualnych testów na prawo jazdy kategorii C.
- Szkolenia praktycznego 30 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych (nauka praktyczna jazdy) w warunkach miejskich, trasie i na placu manewrowym.
- Praktycznego egzaminu wewnętrznego – każdy uczestnik kursu zobowiązany jest pozytywnie zdać wewnętrzny egzamin praktyczny na prawo jazdy kategorii C.
- Szkolenia komputerowego (nieograniczony dostęp) – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieograniczonego dostępu (po uprzednim zgłoszeniu chęci



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

skorzystania przez uczestnika) do przynajmniej jednego komputera wyposażonego w oprogramowanie i akcesoria takie jak, używane podczas egzaminów teoretycznych na prawo jazdy kategorii C.

- Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia i opłacenia terminu egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego (na własny koszt).
- Wykonawca po przeprowadzonych wewnętrznych egzaminach sprawdzających wiedzę i umiejętności praktyczne uczestników szkolenia, przygotuje i prześle dokumenty potwierdzające pozytywne zaliczenie egzaminów wewnętrznych.

Zakres merytoryczny szkolenia teoretycznego:

- Budowa, obsługa i eksploatacja samochodu ciężarowego.
- Ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego.
- Zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami.
- Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy.
- Ocena warunków na drodze – warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach.
- Bezpieczne przewożenie pasażerów dorosłych i dzieci.
- Znaki drogowe.
- Ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój.
- Manewry (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, zmiana pasa ruchu).
- Skrzyżowania, ronda, ruch kierowany.
- Używanie świateł pojazdu.
- Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa.
- Udzielanie pierwszej pomocy.
- Zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej.
- Błędy najczęściej popełniane przez kierowców.
- Przygotowanie do egzaminu teoretycznego.
- Egzamin wewnętrzny.

Zakres merytoryczny szkolenia praktycznego:

- Budowa i obsługa samochodu.
- Przygotowanie do jazdy, ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów.
- Zmiana kierunku jazdy, cofanie.
- Obsługa świateł.
- Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem.
- Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne).
- Jazda w ruchu ulicznym (pasy ruchu, skrzyżowania, ronda, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu).
- Manewry w ruchu ulicznym (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie).
- Jazda sportowa (wychodzenie z poślizgu, ostre wchodzenie w zakręty).
- Jazda z nawigacją.
- Stacja benzynowa (tankowanie benzyny, oleju napędowego, gazu).
- Stacja kontroli pojazdów.
- Czynności kontrolne na drodze.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych).
- Plac manewrowy – przygotowanie do egzaminu.
- Trasy egzaminacyjne – przygotowanie do egzaminu.
- Egzamin wewnętrzny.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich oraz kosztów pierwszego egzaminu teoretycznego praktycznego zewnętrznego, przeprowadzanego przez Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Kierowców dla wszystkich uczestników szkolenia.

c) Prawo jazdy kategorii D.

W ramach tego modułu przeszkolonych zostanie 1 osoba. Liczba godzin szkolenia teoretycznego wynosi 20 godzin lekcyjnych (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Liczba godzin szkolenia praktycznego wynosi 40 godzin zegarowych (1 godz. = 60 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu na prawo jazdy kategorii D, w tym:

- Badań lekarskich, ewentualnie psychologicznych dla każdego z kursantów przez jednostkę/lekarza posiadającego uprawnienia w tym zakresie.
- Ubezpieczenie NNW – ubezpieczenie wszystkich uczestników kursu w czasie trwania całego kursu. Kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem zapłaty przed rozpoczęciem kursów.
- Materiałów szkoleniowych – wersja papierowa i elektroniczna (płyta CD lub inny nośnik) z aktualnymi testami na prawo jazdy kategorii D i przepisami prawa drogowego.
- Szkolenia teoretycznego 20 godzin (po 45 min.) szkolenia w pomieszczeniach spełniających wymogi bhp.
- Teoretycznego egzaminu wewnętrznego – każdy uczestnik kursu zobowiązany jest pozytywnie zdać wewnętrzny egzamin teoretyczny z aktualnych testów na prawo jazdy kategorii D.
- Szkolenia praktycznego 40 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych (nauka praktyczna jazdy) w warunkach miejskich, trasie i na placu manewrowym.
- Praktycznego egzaminu wewnętrznego – każdy uczestnik kursu zobowiązany jest pozytywnie zdać wewnętrzny egzamin praktyczny na prawo jazdy kategorii D.
- Szkolenia komputerowego (nieograniczony dostęp) – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieograniczonego dostępu (po uprzednim zgłoszeniu chęci skorzystania przez uczestnika) do przynajmniej jednego komputera wyposażonego w oprogramowanie i akcesoria takie jak, używane podczas egzaminów teoretycznych na prawo jazdy kategorii D.
- Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia i opłacenia terminu egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego (na własny koszt).
- Wykonawca po przeprowadzonych wewnętrznych egzaminach sprawdzających wiedzę i umiejętności praktyczne uczestników szkolenia, przygotowuje i przekazuje dokumenty potwierdzające pozytywne zaliczenie egzaminów wewnętrznych.

Zakres merytoryczny szkolenia teoretycznego:

- Budowa, obsługa i eksploatacja autobusu.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze: zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego.
- Zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami.
- Środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy.
- Ocena warunków na drodze – warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach.
- Bezpieczne przewożenie pasażerów dorosłych i dzieci.
- Znaki drogowe.
- Ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój.
- Manewry (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, zmiana pasa ruchu).
- Skrzyżowania, ronda, ruch kierowany.
- Używanie świateł pojazdu.
- Dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa.
- Udzielanie pierwszej pomocy.
- Zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej.
- Błędy najczęściej popełniane przez kierowców.
- Przygotowanie do egzaminu teoretycznego.
- Egzamin wewnętrzny.

Zakres merytoryczny szkolenia praktycznego:

- Budowa i obsługa autobusu.
- Przygotowanie do jazdy, ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów.
- Zmiana kierunku jazdy, cofanie.
- Obsługa świateł.
- Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem.
- Jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne).
- Jazda w ruchu ulicznym (pasy ruchu, skrzyżowania, ronda, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu).
- Manewry w ruchu ulicznym (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie).
- Jazda sportowa (wychodzenie z poślizgu, ostre wchodzenie w zakręty).
- Jazda z nawigacją.
- Stacja benzynowa (tankowanie benzyny, oleju napędowego, gazu).
- Stacja kontroli pojazdów.
- Czynności kontrolne na drodze.
- Awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych).
- Plac manewrowy – przygotowanie do egzaminu.
- Trasy egzaminacyjne – przygotowanie do egzaminu.
- Egzamin wewnętrzny.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich oraz kosztów pierwszego egzaminu teoretycznego praktycznego zewnętrznego, przeprowadzanego przez Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Kierowców dla wszystkich uczestników szkolenia.

d) Mała gastronomia z elementami cateringu.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W ramach tego modułu przeszkolone zostaną 2 osoby. Liczba godzin szkolenia wynosi 80 godzin (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu nabycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych w zakresie przygotowania do pracy w gastronomii oraz umiejętności praktycznych z zakresu prowadzenia oraz pracy zakładu małej gastronomii. Ponadto przygotowanie do samodzielnego tworzenia i wzbogacania własnej koncepcji przygotowywanych potraw.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- Prawne aspekty prowadzenia placówki gastronomicznej.
- Zasady higieny w procesie przechowywania i dystrybucji żywności HAACP.
- Minimum sanitarne, zasady bhp, p.poż.
- Podstawy żywienia człowieka, jakość zdrowotna żywności,.
- Technologia z towaroznawstwem.
- Normy i receptury gastronomiczne.
- Marketing i catering w gastronomii.
- Rozliczenia finansowe w placówce gastronomicznej.
- Obsługa kasy fiskalnej, obsługa komputera.
- Wyposażenie techniczne zakładów gastronomicznych.
- Przygotowywanie posiłków.
- Jakość i estetyka potraw.
- Przygotowanie sali na przyjęcia.
- Usługi cateringowe.
- Obsługa gości.
- Organizacja przyjęcia okolicznościowego.
- Zajęcia praktyczne w kuchni.

e) Podstawy obsługi komputera i urządzeń biurowych z obsługą kasy fiskalnej.

W ramach tego modułu przeszkolone zostaną 1 osoba. Liczba godzin szkolenia wynosi 80 godzin (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Szkolenie jest skierowane do osób nie pracujących do tej pory z komputerem, bądź mających sporadyczny kontakt z komputerem. Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu nabycie przez uczestników umiejętności wykorzystania aplikacji biurowych i Internetu w pracy i w domu, oraz nabycie umiejętności profesjonalnej obsługi klienta oraz pracy z kasą fiskalną.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- Podstawy technik informatycznych.
- Przygotowanie do posługiwania się narzędziami (sprzęt) i środkami (oprogramowanie) technologii informacyjnej w prostych zastosowaniach praktycznych.
- Przygotowanie do właściwego wyboru sprzętu komputerowego i oprogramowania zależnego od charakteru realizowanych zadań.
- Zapoznanie ze społecznymi i psychologicznymi skutkami stosowania technologii informacyjnej.
- Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa pracy w sieciach i ochroną praw autorskich.
- Zapoznanie z systemem operacyjnym Windows 7.
- Pulpit, omówienie elementów.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Rodzaje okien, podstawowe operacje wykonywane na oknach.
- Menu Start.
- Przeglądanie i korzystanie z zasobów komputera.
- Oprogramowanie.
- Konfiguracja kosza – odzyskiwanie usuniętych dokumentów.
- Schowek – przenoszenie danych między programami.
- Panel sterowania – podstawowe składniki.
- Instalacja i deinstalacja oprogramowania.
- Programy antywirusowe.
- Prosty edytor tekstu.
- Aktualizacja systemu.
- Internet.
- Omówienie usług dostępnych w sieci Internet.
- Korzystanie z przeglądarek internetowych.
- Otwieranie stron internetowych.
- Wyszukiwarki internetowe.
- Podstawowe zasady bezpieczeństwa.
- Poczta elektroniczna e-mail.
- Zakładanie konta pocztowego.
- Konfiguracja programów do obsługi poczty.
- Tworzenie, wysyłanie i odbieranie poczty elektronicznej.
- Książka adresowa.
- Edytor tekstu Microsoft Word 2010.
- Podstawy obsługi programu.
- Tworzenie i edycja dokumentów.
- Zasady wprowadzania i organizacja tekstu.
- Formatowanie dokumentów.
- Tworzenie zestawień, tabel, wykresów.
- Ustawienia strony.
- Pisownia i gramatyka.
- Wstawianie i edycja podstawowych obiektów graficznych (pliki graficzne, autokształty, obiekty clipart oraz WordArt).
- Zapoznanie z funkcjami korespondencji seryjnej.
- Drukowanie dokumentów.
- Arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel 2010.
- Uruchamianie programu, wygląd okna programu MS Excel.
- Podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym.
- Formatowanie komórek.
- Zarządzanie arkuszami.
- Wydruk arkusza.
- Podstawowe operacje na plikach.
- Tworzenie formuł.
- Tworzenie i modyfikacja wykresów.
- Obsługa urządzeń biurowych.
- Drukowanie, skanowanie.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Obsługa kserokopiarki,
- Wysyłanie i odbieranie faksów.
- Prawne aspekty sprzedaży, umowy, prawa i obowiązki sprzedawcy, gwarancje, reklamacje, faktury VAT, paragony, korekty, odpowiedzialność za błędy.
- Gospodarka magazynowa, kartoteki ilościowe i ilościowo-wartościowe, dokumentacja magazynowa (PZ, WZ), wycena rozchodu materiałów w ewidencji, zapasy magazynowe, fakturowanie sprzedaży.
- Obsługa klienta, techniki sprzedaży, zasady profesjonalnej obsługi klienta, typologia klientów, komunikacja werbalna i niewerbalna – rola i znaczenie, umiejętność słuchania klienta jako element skutecznej sprzedaży, różnicowanie cech, zalet i korzyści w procesie sprzedaży, skuteczne techniki negocjacji, savoir-vivre, etapy i struktura procesu sprzedaży, racjonalne i emocjonalne motywacje zakupu.
- Obsługa kas fiskalnych, przedstawienie podstawowych kwestii prawnych – Ustawa o VAT, Rozporządzenia Ministra Finansów, obowiązki podatnika, obowiązki serwisu, sankcje karne, rodzaje urządzeń fiskalnych oraz zasady ich wyboru, homologacja.
- Sprzedaż z użyciem kas fiskalnych, sprzedaż towarów jednostkowych, sprzedaż wielokrotna i ułamkowa towarów, obsługa opakowań zwrotnych, finalizacja transakcji różnymi formami zapłaty, udzielanie rabatów procentowych i kwotowych, korekta błędów, logowanie kasjerów, funkcje pozafiskalne.
- Raportowanie i obsługa manualna kas raporty fiskalne i kontrolne, wzajemne zależności logiczne raportów, sytuacje awaryjne oraz sposoby ich likwidacji, wymiana materiałów eksploatacyjnych, zasady instalacji kas na stanowisku, błędy obsługi a awarie kas.
- Zasady archiwizacji dokumentów księgowych, terminy archiwizacji rolek sprawozdawczych oraz raportów dziennych i okresowych, obieg dokumentacji KW i KP, wpłaty i wypłaty, zaliczki z kasy, przelewy bankowe, raport kasowy.
- Urządzenia towarzyszące, obsługa metkownicy, wagi elektronicznej, czytnika kodów kreskowych oraz testera banknotów.
- Znaki pieniężne, rozpoznawanie znaków pieniężnych, testy porównawcze banknotów i monet autentycznych i falsyfikatów.
- Obsługa kas i wag używanych w sklepach wielko powierzchniowych.
- Zajęcia praktyczne z obsługi kas fiskalnych oraz urządzeń towarzyszących.

f) Podstawy księgowości z wykorzystaniem komputera.

W ramach tego modułu przeszkolona zostanie 1 osoba. Liczba godzin szkolenia wynosi 80 godzin (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu nabycie przez uczestników umiejętności niezbędnych do pracy w dziale księgowym oraz opanowania podstaw księgowania w księgach rachunkowych.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- Systematyka zapisów, dokumenty i terminologia.
- Zasady kontroli dowodów księgowych.
- Instrukcja obiegu dokumentów.
- Organizacja rachunkowości oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Przykładowa instrukcja dokumentacji księgowej; bilans i inwentaryzacja; zmiany w stanie zadłużenia i wysokości kapitałów (funduszy) własnych.
- Księga główna, księgowanie w księdze głównej.
- Rejestracja przychodów ze sprzedaży.
- Zestawienie obrotów i sald.
- Rachunek zysków i strat, memoriałowanie, zamknięcie modelu księgowego.
- Przychody i zyski, koszty i straty, straty i zyski nadzwyczajne.
- Plan kont, rejestracja przychodów ze sprzedaży (obrotów) na kontach.
- Rejestracja kosztów na kontach.
- Organizacja księgowości.
- Działy analityczne, księgowanie pozycji zbiorczych.
- Konta rozliczeniowe, podatki oraz składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
- Konta wynikowe, konta bilansowe i konta pośrednie; niektóre specyficzne operacje księgowe, kontrola środków płynnych.
- Umorzenie i amortyzacja rzeczowych aktywów trwałych – środków pracy, różnice z tytułu aktualizacji wartości należności.
- Dowody księgowe.
- Podstawowe wiadomości dotyczące komputerów.
- Księgowanie za pomocą komputera.
- Wydatki, przychody.
- Zarządzanie kosztami, planowanie i nadzór nad ponoszonymi kosztami.
- Księgowe zamknięcie roku obrotowego.
- Wskaźniki finansowe, środki trwałe w budowie (inwestycje).
- Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, forma organizacyjno-prawna przedsiębiorstwa a księgowość.
- Rachunkowość i system księgowy – funkcje i podstawowe zasady.
- Dodatkowe informacje dotyczące sprawozdania finansowego, księgowość a zmiana formy organizacyjno-prawnej przedsiębiorstwa, przykłady i zadania powtórkowe.
- Uruchomienie arkusza kalkulacyjnego Excel. Korzystanie z funkcji Pomocy. Tworzenie, otwieranie i zapisywanie skroszytu. Podstawowe operacje. Formatowanie komórek i sortowanie danych. Tworzenie arkusza kalkulacyjnego.
- Przygotowanie arkusza kalkulacyjnego do druku. Formuły obliczeniowe. Tworzenie i modyfikowanie wykresów. Sposoby wyświetlania danych. Serie danych. Praca z wieloma arkuszami. Używanie dodatków w Excelu. Używanie pakietów oprogramowania zintegrowanego. Opcje programu MS Excel.

g) Florystyka.

W ramach tego modułu przeszkolona zostanie 2 osoba. Liczba godzin szkolenia wynosi 80 godzin (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu nabycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych w zakresie wykonywania kompozycji roślinnych o różnej tematyce.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- Anatomia i fizjologia roślin, budowa anatomiczna roślin ozdobnych, fizjologiczne podstawy rozwoju roślin.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Asortyment roślin ozdobnych, kwiaty cięte, zieleń cięta, rośliny doniczkowe, rośliny rabatowe, rośliny na suche bukiety.
- Sposoby utrwalania materiału roślinnego, suszenie materiału roślinnego, utrwalanie roślin w glicerynie, farbowanie roślin.
- Główne aspekty uprawy roślin ozdobnych, uprawa roślin ozdobnych.
- Narzędzia i środki techniczne, gąbki do układania roślin, naczynia.
- Artykuły dekoracyjne, papiery i inne opakowania, wstążki i materiały ozdobne, druty ozdobne, dodatki dekoracyjne.
- Style w kompozycjach, styl dekoracyjny, styl naturalistyczny (wegetatywny), styl formalno – linearny.
- Ekonomika handlu, lokalizacja punktu sprzedaży a asortyment proponowany klientom, urządzenie i wyposażenie lokalu, materiał roślinny a ekonomika handlu.
- Podstawowe zasady wykonywania kompozycji, elementy kompozycji, proporcje w kompozycjach, kształty kompozycji, barwy w kompozycjach.
- Wiązanki okolicznościowe, dekoracja jednego kwiatu, wiązanka spiralna okrągła, wiązanka spiralna jednostronna, wiązanka strukturalno – linearna, wiązanka na podkładzie z pędów roślinnych.
- Kompozycje w naczyniach, kompozycja prosta oparta na trzech elementach, kompozycja w stylu dekoracyjnym.
- Florystyka ślubna, wiązanka ślubna biedermeierowska, wiązanka ślubna wydłużona, stroiki ślubne.
- Florystyka żałobna, wieniec rzymski, wieniec na obręczy ze stroiszu, wiązanka pogrzebowa na stroiszu, dekoracje na trumnę.
- Dekoracje okolicznościowe, wianek adwentowy stroik świąteczny, dekoracje wielkanocne.
- Dekoracje z roślin doniczkowych, obsadzanie naczynia roślinami, dekoracja rośliny doniczkowej.
- Kompozycje z roślin suchych, sztucznych, i preparowanych, kompozycja z roślin sztucznych, kompozycja z roślin suchych i preparowanych.

h) Fryzjer z elementami wizażu i stylizacją paznokci.

W ramach tego modułu przeszkolona zostanie 3 osoba. Liczba godzin szkolenia wynosi 80 godzin (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu nabycie przez uczestników umiejętności teoretycznych i praktycznych wystarczających do samodzielnego wykonywania pracy jako fryzjer i zapoznanie z podstawami wizażu i podstawami stylizacji paznokci.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- Organizacja pracy stylisty paznokci, zapoznanie z zasadami higieny, BHP i produktami.
- Profesjonalna obsługa klienta, organizacja gabinetu kosmetycznego.
- Towaroznawstwo, wiedza o substancjach biologicznie czynnych oraz narzędziach kosmetycznych.
- Zasady obowiązujące przy pracy z klientem
- Budowa paznokcia, choroby skóry i przydatków
- Manicure biologiczny (przy użyciu frezarki) i całkowy.
- Nauka dokładnego lakierowania paznokci.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Pedicure kosmetyczny (frezarkowy).
- Metoda akrylowa i żelowa, praca na szablonie, utwardzanie naturalnej płytki, budowa perfekcyjnego paznokcia french (idealna smile line, formowanie tunelu), typowe kształty paznokci salonowych – kwadrat, owal, migdał.
- Podstawowe techniki zdobień, hologramy, brokat, fimo, linery, zasady dobierania kolorów.
- Problemy pojawiające się w codziennej pracy stylistki paznokci, radzenie sobie z płytką problematyczną, modelowanie paznokci szerokich, obgryzionych, z bruzdami, nauka podcinania szablonu do różnych typów płytek paznokcia.
- Zaawansowane techniki manicure, manicure SPA, podstawowe techniki masażu dłoni, zabieg parafinowy z peelingiem.
- Zaawansowane techniki pedicure, pedicure SPA, rozwiązywanie problemów skórnych (odciski, nagniotki itp.), podstawowe techniki masażu stóp.
- Zdobienia zaawansowane, cieniowanie akrylu, kwiatki wypukłe, malowanie farbami akrylowymi.
- Uzupelnienie, prawidłowa technika uzupełniania odrostu, różnica między uzupełnieniem a odnową, radzenie sobie z problemem zapowietrzeń i uszczerbień.
- Balejage , pasemka, refleksy.
- Rozjaśnianie, barwienie, pojaśnianie i dekoloryzacja.
- Strzyżenie damskie, dziewczęce, męskie i chłopięce.
- Ondulacja wodna, trwała ondulacja.
- Układanie włosów.
- Pielęgnacja włosów.
- Upięcie wieczorowe, koki.

i) Warsztaty - trening psychologiczny.

W ramach tego modułu przeszkolonych zostanie 18 osób (wszyscy uczestnicy projektu). Liczba godzin szkolenia wynosi 24 godziny (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu rozwój kompetencji społecznych w zakresie komunikacji interpersonalnej, asertywności, rozwiązywania konfliktów, konstruktywnej krytyki.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- Oczekiwanie, indywidualne badanie oczekiwań uczestników, czego oczekuję od szkolenia, od siebie, od uczestników, od trenera, prezentacja i omówienie oczekiwań.
- Charakterystyka procesu komunikacji, czyli dzięki czemu ludzie się porozumiewają, czym jest komunikacja, funkcje i poziomy komunikowania.
- Komunikacja niewerbalna a werbalna.
- Pierwsze wrażenie, czyli mówisz zanim wypowiesz pierwsze słowo.
- Forma i treść, spójność komunikatu.
- Doskonalenie komunikacji werbalnej, czyli jak mówić by coś powiedzieć.
- Podstawowe zasady efektywnej komunikacji (jasność, zwięzłość, empatia, odpowiedzialność za jakość komunikacji).
- Kanały komunikacyjne, odbiór i nadawanie, słuchowcy, wzrokowcy, kinestetycy.
- Rodzaje pytań i ich zastosowanie, czyli kto pyta nie błądzi.
- Aktywne słuchanie (parafraza, odzwierciedlanie, klaryfikacja).
- Mowa ciała, czyli „Jak Cię widzą tak Cię piszą”..



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Powitanie i kontakt wzrokowy, dystans i postawa ciała, mimika twarzy.
- Bariery w komunikacji i ich przezwyciężanie, co nam przeszkadza porozumieć się, najczęściej spotykane bariery w komunikacji i sposoby ich pokonywania.
- Udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej, sztuka wyrażania osobistych przekonań i opinii.
- Nauka autoprezentacji, uświadomienie znaczenia autoprezentacji w budowaniu pozytywnego wizerunku, autoprezentacja werbalna i niewerbalna, umiejętność prezentowania (pozytywnego) swoich walorów, mocnych stron, kwalifikacji.
- Analiza czynników sprzyjających byciu otwartym w relacjach interpersonalnych.
- Definicja grupy, elementy składowe, cele, normy, struktura.
- Role grupowe, doświadczenia własne, koncepcje psychologiczne.
- Techniki konstruktywnego reagowania na różne formy krytyki i ataku.
- Wyrażanie uczuć pozytywnych, uczuć negatywnych, osobistych opinii i przekonań.

j) Doradztwo zawodowe.

W ramach tego modułu przeszkolonych zostanie 18 osób (wszyscy uczestnicy projektu). Liczba godzin szkolenia wynosi 24 godziny (1 godz. szkoleniowa = 45 min.). Wykonawca jest zobowiązany do organizacji i pokrycia kosztów przeprowadzenia kursu mającego na celu doskonalenie umiejętności znalezienia się na rynku pracy, zaprezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej oraz opracowywania dokumentów aplikacyjnych.

Zakres merytoryczny szkolenia:

- Zasady rządzące aktualnym rynkiem pracy – wymagania pracodawców.
- Efektywne wykorzystanie źródeł informacji o miejscach pracy i wiarygodności ogłoszeń.
- Poczucie odpowiedzialności za siebie i własne działania.
- Umiejętność radzenia sobie w różnych sytuacjach.
- Zarządzanie własnym czasem.
- Rozwój motywacji do samodzielnego poszukiwania pracy, przezwyciężenie barier mentalnych.
- Autoprezentacja na rynku pracy (pierwsze wrażenie, wygląd zewnętrzny, mowa ciała, itp.).
- Przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej.
- Komunikacja werbalna i niewerbalna w sytuacji rozmowy kwalifikacyjnej.
- Symulacje rozmów z pracodawcą.
- Formułowanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny, najczęstsze błędy).
- Rozmowa z pracodawcą.
- Proces rekrutacji.
- Skuteczne poszukiwanie ofert pracy – metody i techniki.
- Poznanie zasad ułatwiających poszukiwanie pracy.
- Uczenie się różnych technik znajdowania ofert pracy.
- Kształtowanie pro aktywnej postawy w procesie pozyskiwania informacji o rynku pracy i możliwościach zatrudnienia.
- Wybrane zagadnienia z Kodeksu Pracy.
- Zajęcia praktyczne z wyszukiwania ofert pracy i przygotowywania dokumentów aplikacyjnych na konkretne oferty.



*Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Treści programów szkoleń muszą odpowiadać wyżej wymienionym
poszczególnym modułom szkoleniowym.**



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

Nr NIP

Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim ul. Syndykacka 1, 24-300 Opole Lubelskie

ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na realizację:

**Usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych
do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra”
realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.**

Cena brutto: zł,

(słownie: zł)

Termin wykonania usług oraz warunki płatności zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Oświadczam, że:

- zamówienie wykonamy samodzielnie,
- część zamówienia (określić zakres):

.....

..... zamierzamy powierzyć Podwykonawcom.*

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

-, tel. kontaktowy, faks:,
-, tel. kontaktowy, faks:,

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Faks

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.*

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że akceptujemy termin wykonania usług oraz warunki płatności określone w projekcie umowy.

*niepotrzebne skreślić

.....
 (czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawnającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Zestawienie tabelaryczne kosztów poszczególnych szkoleń



Lp.	Nazwa szkolenia oraz liczba godzin	Liczba uczestników	Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia
1.	Prawo jazdy kategorii B – 60 godzin (30 x 45 min i 30 x 60 min)	7 osób	
2.	Prawo jazdy kategorii C 50 godzin (20 x 45 min i 30 x 60 min)	1 osoba	
3.	Prawo jazdy kategorii D 60 godzin (20 x 45 min i 40 x 60 min)	1 osoba	
4.	Mała gastronomia z elementami cateringu – 120 godzin	2 osoby	
5.	Podstawy obsługi komputera i urządzeń biurowych z obsługą kasy fiskalnej – 80 godzin	1 osoba	
6.	Podstawy księgowości z wykorzystaniem komputera – 80 godzin	1 osoba	
7.	Florystyka – 80 godzin	2 osoby	
8.	Fryzjerstwo z elementami wizażu– 64 godziny	3 osoby	
9.	Warsztaty trening psychologiczny – 24 godziny	18 osoby	
10.	Doradztwo zawodowe – 24 godziny	18 osoba	
SUMA		54 osób	

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

....., dnia r.

.....
*(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*



.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 24 UST. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację:

**Usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych
do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra”
realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.**

reprezentując Wykonawcę (nazwa):

oświadczam/y w jego imieniu, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), który stanowi, że z postępowania o udzielenie
zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo–akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia r.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU
WARUKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYNIKAJĄCE
Z ART. 44 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację:

**Usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych
do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra”
realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.**

reprezentując Wykonawcę (nazwa):

oświadczam/y, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia r.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację:

Usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.

reprezentując Wykonawcę (nazwa):

oświadczam/y, że wykonałem wymienione w niniejszym dokumencie usługi.

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Wymagane jest wykonanie co najmniej dwóch usług, o wartości minimum 30 tys. zł brutto każda, polegających na przeprowadzeniu co najmniej pięciu szkoleń w ramach jednej usługi / umowy, odpowiadających tematyką szkoleniom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. pięciu szkoleń z niżej wymienionych:

- Prawo jazdy kategorii B,
- Prawo jazdy kategorii C
- Prawo jazdy kategorii D
- Mała gastronomia z elementami cateringu,
- Podstawy obsługi komputera i urządzeń biurowych z obsługa kasy fiskalnej,
- Podstawy księgowości z wykorzystaniem komputera,
- Florystyka,
- Fryzjerstwo z elementami wizażu,
- Warsztaty trening psychologiczny,
- Doradztwo zawodowe.



W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

<i>Lp.</i>	<i>Opis wykonywanych zamówień</i>	<i>Wartość zamówień</i>	<i>Data rozpoczęcia / zakończenia zamówień</i>	<i>Miejsce wykonania</i>
1.				
2.				

....., dnia r.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O DYSPONOWANIU OSOBAMI ZDOLNYMI
DO WYKONANIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację:

**Usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych
do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra”
realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.**

reprezentując Wykonawcę (nazwa):

oświadczam/y, że na potrzeby realizacji szkoleń zapewnię/my wykładowców posiadających
wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia r.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY

U M O W A N R OPS.ZP.263. 2 0 1 2

zawarta w dniu r. w Opolu Lubelskim pomiędzy:
Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, adres: ul. Syndykacka 1, 24-300 Opole Lubelskie,
NIP 7171257092, REGON 004165258, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:
Kierownik OPS – Justyna Kocon
a firmą, adres:,
NIP, REGON,
zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:
.....
o następującej treści.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do beneficjentów projektu pn. „Praca – perspektywa lepszego jutra” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.
2. Warunki wykonania umowy określa Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady określające jego realizację zostały określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2.

Podstawa zawarcia umowy

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 3.

Zakres merytoryczny realizowanych szkoleń oraz założenia organizacyjne

1. Liczba osób objętych projektem wynosi 18 osób.
2. Rodzaje szkoleń stanowiące przedmiot zamówienia:
 - a) Prawo jazdy kategorii B – 7 osób.
 - b) Prawo jazdy kategorii C – 1 osoba.
 - c) Prawo jazdy kategorii D – 1 osoba.
 - d) Mała gastronomia z elementami cateringu – 2 osoby.
 - e) Podstawy obsługi komputera i urządzeń biurowych z obsługą kasy fiskalnej – 2 osoby.
 - f) Podstawy księgowości z wykorzystaniem komputera – 1 osoba.
 - g) Florystyka – 1 osoba.
 - h) Fryzjer z elementami wizażu – 3 osoba.

Strona 1 z 7



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i) Warsztaty trening psychologiczny – 18 osób.
- j) Doradztwo zawodowe – 18 osób.
3. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach wynosi 54 i nie pokrywa się z liczbą beneficjentów projektu, ponieważ wszyscy uczestnicy projektu biorą udział w warsztatach kompetencji społecznych i w warsztatach aktywnego poszukiwania pracy oraz część uczestników projektu bierze udział w więcej niż jednym szkoleniu.
4. Dla wszystkich uczestników szkoleń należy przeprowadzić warsztaty kompetencji społecznych i warsztaty aktywnego poszukiwania pracy.
5. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest przygotować w terminie 7 dni od podpisania umowy szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń i przeprowadzić szkolenia objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z tym harmonogramem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń. Zmiany zostaną wprowadzone po uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. Zamawiający wymaga żeby Wykonawca na potrzeby realizacji szkoleń zapewnił wykładowców posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób prowadzących szkolenia jeśli uzna, że nie wypełnia one w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
9. Szkolenia organizowane są w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 – 20:00.
10. Jeden dzień szkoleniowy nie będzie trwał dłużej niż 8 godzin szkoleniowych.
11. Godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
12. Szkolenia mogą być realizowane poza Opolem Lubelskim, jednak w odległości nie przekraczającej 60 km od granic administracyjnych Opola Lubelskiego.
13. Sale szkoleniowe zostaną oznaczone zgodnie z wymogami odnośnie informacji i promocji POKL.
14. Szkolenia odbywają się maksymalnie w 11 osobowych grupach.
15. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników.
16. Rekrutację uczestników szkoleń przeprowadził Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim.
17. Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób objętych szkoleniem.
18. W ramach realizacji usługi szkoleniowej Wykonawca musi zapewnić:
 - a) Sale szkoleniowe przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, spełniające wymagania przepisów bhp, p.poż., wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, w tym rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice, plansze, itp. oraz posiadające osobny dostęp do sanitariatów.
 - b) Warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - c) Nieodpłatne, indywidualne materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń wymienionych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w postaci skryptów, podręczników umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis, ołówek, notatnik), które po zakończeniu szkolenia przekazuje każdemu z kursantów na własność.
 - d) Nieodpłatnie materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę szkolenia oraz jego cały cykl spięte w estetyczny sposób lub



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom szkolenia w momencie rozpoczęcia szkolenia.

- e) Odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, min.: oznaczenia pomieszczeń szkoleniowych, materiałów szkoleniowych, dokumentów w związku z współfinansowaniem z Unii Europejskiej, m.in.:
- oznaczenie budynku i pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia informacją o realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, poddziałanie 7.1.1 – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej,
 - umieszczanie logo POKL, UE i EFS oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków EFS na dokumentach takich jak: materiały szkoleniowe, listy obecności, protokoły egzaminacyjne itp.
- f) Osobom przeszkolonym zaświadczenia ukończenia szkolenia. Wzór zaświadczenia powinien być zgodny z warunkami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Na zaświadczeniach powinny zostać umieszczone wymagane oznaczenia graficzne oraz informacja o współfinansowaniu projektów ze środków UE.
- g) Sprawdzanie efektów szkolenia. Wykonawca na koniec szkolenia przygotowuje i przeprowadzi ankietę ewaluacyjną, której treść wcześniej przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu.
- h) Wykładowców posiadających uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń. Kwalifikacje i umiejętności wykładowców powinny być adekwatne do zakresu programowego prowadzonych przez nich szkoleń oraz wszelkie standardy prowadzenia szkoleń wynikające z innych umów bądź wymogów.
- i) Ubezpieczenie osób uczestniczących w szkoleniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- j) Serwis kawowy (kawa, herbata, napoje, ciastka – bez ograniczeń) oraz obiad (drugi danie) dla wszystkich uczestników szkoleń w trakcie każdego dnia szkoleniowego (z wyłączeniem szkolenia z zakresu prawa jazdy kategorii B, C i D).
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem i w trakcie szkoleń z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów określonych w pkt. 18, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 2 dni roboczych.
20. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) Prowadzenia dziennika zajęć i listy obecności na zajęciach oraz dostarczanie ich do Zamawiającego po zakończeniu każdego szkolenia.
 - b) Zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu szkolenia oraz jego wynikach.
 - c) Poddawania się kontroli prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez zamawiającego oraz inne uprawnione do tego instytucje, w tym wglądu do dokumentacji związanej z projektem.
 - d) Przekazania do Zamawiającego kopii protokołów egzaminacyjnych, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia oraz imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia.
 - e) Przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających realizację szkoleń do dnia 31.12.2020 r.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) Prowadzenia szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
21. Wykonawca wykona przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko.
 22. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
 23. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
 24. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady określające jego realizację zostały określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4.

Termin realizacji umowy

1. Za termin rozpoczęcia realizacji umowy uznaje się dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, określony w § 1. oraz w § 3. umowy w terminie do dnia 30.11.2012 r.
3. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się zakończenie wszystkich szkoleń objętych przedmiotem zamówienia,

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1. umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie zł brutto, (słownie: brutto), wynikające ze złożonej w postępowaniu przetargowym oferty.
2. Ustala się, że wynagrodzenie wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. W przypadku urzędowej zmiany podatków lub opłat wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie. Zmiany dokonuje się zgodnie z art. 144 Pzp.
4. Strony zgodnie ustalają, że ostateczna kwota wynagrodzenia będzie uzależniona od liczby przeszkolonych osób, w przypadku przeszkolenia planowanej liczby osób Wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia umownego, w przypadku przeszkolenia mniejszej ilości osób Wykonawca otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne.
5. Dopuszcza się fakturowanie częściowe. Podstawą wystawienia faktury częściowej będą zrealizowane szkolenia dla poszczególnych grup.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie szkoleń nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane usługi na rachunek bankowy podany w fakturze.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie całości przedmiotu umowy.
3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:

.....
.....
.....

(zakres rzeczowy i udział Podwykonawców)

4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak by były to jego własne.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9.

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany podatków lub opłat, wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) rezygnacji uczestników szkoleń przed rozpoczęciem szkolenia lub w trakcie jego realizacji, cena realizowanych szkoleń ulega zmianie, proporcjonalnie do liczby uczestników,
 - d) powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług lub zmiana zakresu powierzonych usług, jak również zmianę Podwykonawcy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wybranego Podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia w przypadku opóźnienia w realizacji szkoleń nie wynikającego z winy Wykonawcy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go przez okres 5 dni pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
- c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową,
- d) Wykonawca zlecił realizację części przedmiotu Podwykonawcom bez wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

§ 11. **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z niżej wymienionych tytułów.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie z tytułu nieterminowego realizowania szkoleń, w wysokości 0,5% całkowitej wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia jeżeli to opóźnienie jest spowodowane winą Wykonawcy.
 - b) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 25% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5. ust. 1 umowy.
3. Zapłata kar umownych może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 12. **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu w ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13. **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Projekt „Praca – perspektywa lepszego jutra” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
Zamawiający:
Nazwa: Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim
Ulica: Syndykacka 1
Kod pocztowy: 24-300
Miejscowość: Opole Lubelskie
Wykonawca:
Nazwa:
Ulica:
Kod pocztowy:
Miejscowość:
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Oferta Wykonawcy sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowi integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY