

Opole Lubelskie, dnia 16.03.2021 r.

Wszyscy uczestnicy postępowania

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262.2.2021.IB

Zamawiający Centrum Usług Społecznych z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie zaprasza do składania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 130.000,00 zł na dostawę/usługę/robotę budowlaną*.

1. **Nazwa zamierzenia: „Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”.** Postępowanie to realizowane jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup mebli oraz sprzętu kuchennego dla projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”. Szczegółowa specyfikacja zakupu i dostawy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz cenowy).
- 2) W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji proponowane modele sprzętu/mebli. Proponowane wyposażenie/sprzęt powinno odpowiadać parametrom określonym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych parametrów pod warunkiem, że parametry proponowanego sprzętu będą lepsze od projektowanych.
- 4) Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, w których ma być montowany i ustawiany sprzęt w celu prawidłowego wykonania dostawy.
- 5) Wykonawca ponadto w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) odpowiedzialności za jakość stosowanych materiałów oraz za jakość wykonanych dostaw,
 - c) poniesienia odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach w trakcie montażu sprzętu (ściany, podłoga itp.) i będzie zobowiązany do niezwłocznej naprawy uszkodzonych elementów,
 - d) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia w miejscu dostawy i montażu,
 - e) poniesienia odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - f) wykonania montażu i nadzoru nad montażem na miejscu dostawy,
 - g) wniesienia, ustawienia mebli/sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,

3. **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

- 39121000-6 - Biurka i stoły
- 39112000-0 - Krzesła
- 39131000-9 - Regały biurowe

39200000-4 - Wyposażenie domowe
39700000-9 - Sprzęt gospodarstwa domowego

4. **Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie będzie należało wykonać w terminie, od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2021 r.
5. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie ustanawia w przypadku niniejszego zapytania ofertowego warunków udziału w postępowaniu.
6. **Inne warunki:** Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego powiązań osobowych lub kapitałowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
7. **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**
- Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania. Wraz z ofertą należy przedłożyć wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w postaci formularza cenowego.
 - Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - Oświadczenie o braku powiązań (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego);
 - Oświadczenie RODO (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego);
 - zaakceptowany (zaparafowany) formularz wzoru umowy (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego);
 - Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy –jeśli dotyczy (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).
8. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres mailowy: **sekretariat@cusopolelubelskie.pl**

**Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 4,
24-300 Opole Lubelskie**

Fax (+48) 81 827 26 94

e-mail: sekretariat@cusopolelubelskie.pl

- 3) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty dodając wartości netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia, a następnie od tej sumy Wykonawca może odjąć wszelkie zniżki i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę ryczałtową z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. **Cenę należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Dodatkowo Wykonawca winien wypełnić załącznik nr 2 stanowiący formularz cenowy, podpisać i załączyć do oferty.**
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę słownie i cyfrą wiążąca dla Zamawiającego jest cena podana słownie.
- 4) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
- 5) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena ofertowa brutto (z VAT).

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy złożyli oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny.
- 2) Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena Oferty” zostanie dokonana w/g następującej zasady cena oferty: waga 100%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 100 punktów.
- 3) Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto (całkowita cena za wykonanie zamówienia) zaoferowana przez wykonawcę w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).
- 4) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100. Najwyższą liczbę punktów 100 otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

Cn/Cx* 100 pkt = liczba punktów

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców

Cx – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w w /w kryterium.

11. Warunki płatności:

- 1) Przewiduje się płatność końcową po wykonaniu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Płatność końcowa nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu wraz z załączonym protokołem odbioru całości przedmiotu umowy i protokołem usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

12. Zmiana umowy:

- 1) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający przewiduje katalog zmian umowy, na które strony mogą się powoływać w niniejszym postępowaniu. Katalog zmian obejmuje wystąpienie niżej wymienionych okoliczności:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, lub takiego, którego przewidzenie skutków nie było możliwe w momencie zawarcia umowy w tym w szczególności stanu zagrożenia epidemiologicznego, bądź epidemii.
 - b) wprowadzenie zmian technologicznych pozwalających na osiągnięcie lepszych parametrów urządzeń;
 - c) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
 - d) zmiany wynikające ze zmiany umowy o dofinansowanie lub wytycznych podmiotu dofinansowującego realizację zadania,
 - e) zmiana terminu realizacji przedmiotu dostawy z uwagi na wystąpienie obiektywnych przesłanek,
 - f) kolizji dostawy z innymi inwestycjami realizowanymi przez Zamawiającego, jeżeli ma to wpływ na termin realizacji zamówienia podstawowego,
 - g) zmiana w zakresie wymiarów zewnętrznych mebli, sprzętu, kształtu,
- 3) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 4) Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
- 5) Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

13. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- 1) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania;
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu;

- 3) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 5) Zamawiający nie planuje zamówień, o których mowa w pkt 7 lit g podrozdziału 6.5 wytycznych kwalifikowalności.

14. Warunki gwarancji:

- 1) Okres gwarancji wynosi minimum 36 miesięcy na dostarczone meble i sprzęt, licząc od daty odbioru końcowego i usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad, okres rękojmi wynosi 36 miesięcy, okres gwarancji na krzesła obrotowe wynosi minimum 24 miesiące.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i uszkodzeniach stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
- 3) Koszty wszelkich napraw (w tym koszty transportu, jeżeli wymaga tego naprawa) w okresie trwania gwarancji w całości ponoszone są przez Wykonawcę.
- 4) Wymiana sprzętu na nowy równoważny nastąpi po dwóch naprawach serwisowych, przy zaistniałym trzecim jego uszkodzeniu.
- 5) Zamawiający będzie zgłaszał usterki drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę lub pisemnie.
- 6) O wykryciu wady w okresie gwarancyjnym Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie, mailowo.
- 7) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towarów powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

15. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **25.03.2021r.** w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@cusopolelubelskie.pl lub za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub w formie pisemnej na adres: Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, Fax (+48) 81 827 26 94. **Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.** W przypadku składania ofert pisemnie ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik niniejszego zapytania, a następnie wysłać/złożyć umieszczając w kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem dotyczy postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą: **Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”.**
 - 2) W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej na adres sekretariat@cusopolelubelskie.pl, decyduje data wpływu wiadomości e-mail. W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności, decyduje data wpływu oferty w ramach tej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności. W przypadku ofert składanych w formie pisemnej dostarczonych na podany powyżej adres decyduje data dostarczenia przesyłki.
 - 3) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
16. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.03.2021 r. o godz. 9.00 w Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, Otwarcie ofert jest jawne.
17. Załączniki:
- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 ;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) Formularz cenowy- załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie RODO - załącznik nr 4;
- 5) Formularz wzoru umowy- załącznik nr 5;
- 6) Informacja RODO – załącznik nr 6

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Opolu Lubelskim

.....
dr n. med. Ewelina Szkałnicka podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262.2.2021.IB

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

Email

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn:

„Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”.

Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za łączną cenę :

Cena brutto: zł

Słownie:..... zł,

1. Oferuję okres gwarancji minimum 36 miesięcy.
2. Oświadczam, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,



- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:
.....
.....których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.
Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:
.....zł netto

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 3 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

4. Oświadczenia i zobowiązania wykonawcy:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego. Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę do niego zastrzeżeń i w pełni akceptuję. Na podstawie zawartych danych, zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Oświadczamy, że Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące załącznik do zapytania ofertowego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy;
- 5) Pod groźbą odpowiedzialności karnej, mając na względzie dyspozycje zawarte w art. 297 i 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) oświadczam, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
- 6) ***Oświadczam (y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

(* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:
-
- tel. kontaktowy, faks:
- zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku

składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.:

fax:

6. Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

.....

*(podpis osoby
uprawnionej lub osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy w
dokumentach rejestrowych lub we
właściwym upoważnieniu*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262.2021.IB

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczenie o braku powiązań

Składając ofertę w postępowaniu pn. „**Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”** znak postępowania: CUS.ZP.ZO.262.2.2021.IB

oświadczam/y, że jestem*/nie jestem* (*niewłaściwe przekreślić) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....dnia

(miejsce)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262. 2.2021.IB

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

Dotyczy zamówienia publicznego: „Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”.

**OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA
OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14
RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

.....

(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262.2021.IB

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, tel: 81 827 26 94, 81 827 26 94 e-mail: sekretariat@cusopolelubelskie.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod.cus@opolelubelskie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c) w związku z przepisami Ustawa z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych wniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z ubieganiem się o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie udzielania zamówień lub organizacji konkursu.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262.2.2021.IB

**FORMULARZ CENOWY - stanowiący jednocześnie opis przedmiotu zamówienia dla następującego asortymentu:
Meble i sprzęt kuchenny**

Dotyczy zamówienia publicznego: „Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”.

Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego w ramach projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie

Projekt realizowany w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:
ul. Ogrodowa 9, 24-300 Opole Lubelskie

Lp.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Specyfikacja	Ilość	Cena */jednostkowa (bez VAT) zł	Wartość (bez VAT) */ (iloczyn liczb z kol.5 x kol.6) zł
1	2	3	4	5	6	7
			Meble			
1.	Biurko	sztuka	<ul style="list-style-type: none"> -Szerokość: co najmniej 120 cm -Wysokość: co najmniej 75 cm -Głębokość: co najmniej 60 cm -Ilość szuflad-2, w tym co najmniej 1 zamykana na klucz -Półka pod klawiaturę i myszkę -Korpus i front wykonane z płyty laminowanej strukturalnej o grubości co najmniej 18mm -Obrzeża wykonane trwałą i odporną na codzienne użytkowanie okleiną PCV -Elementy łączone za pomocą kołków drewnianych, konfirmatów Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego. Wszystkie biurka 	22		



2.	Krzesło biurowe	sztuka	<p>muszą mieć jednakowy kolor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profilowane oparcie, odpowiednie podparcie pleców na całej długości - Krzesło posiada mechanizm CPT permanentnego kontaktu który pozwala na regulację wysokości oparcia, regulację kąta odchylenia oparcia oraz odległości oparcia od siedziska; - Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego; - Czarna nylonowa podstawa - podłokietniki w standardzie - siedzisko tapicerowane oraz oparcie, przy czym tylna część oparcia może być wykonana z tworzywa sztucznego. - Podstawa krzesła pięć ramion z kółkami <p>Zamawiający wymaga aby krzesło biurowe spełniało wymagania ergonomiczne wg norm PNEN 1335-1 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy. Krzesło musi posiadać protokół pozytywnej oceny ergonomicznej wydany przez Instytut Medycyny Pracy lub inną jednostkę równoważną.</p>	37		
3.	Regał na dokumenty	sztuka	<ul style="list-style-type: none"> - szerokość: co najmniej 80 cm - wysokość: co najmniej 186 cm - głębokość: co najmniej 38 cm - trwałość i solidna konstrukcja na bazie płyty laminowanej - korpus i fronty - płyta laminowana o grubości co najmniej 18 mm - krawędzie - obrzeża ABS (zwiększona trwałość) - nóżki - tworzywo sztuczne - ilość półek otwartych: co najmniej 3 - ilość komór na drzwi z zamkiem: co najmniej 1 	13		
	RAZEM MEBLE					

Sprzęt kuchenny

Lp.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Specyfikacja	Ilość	Cena */jednostkowa (bez VAT) zł	Wartość (bez VAT) */ (ilożyczn liczb z kol.5 x kol.6) zł
1	2	3	4	5	6	7



1.	szklanki	sztuka	<ul style="list-style-type: none">- Pojemność co najmniej 250ml- Kolor przezroczyste.- Materiał: szkło sodowo-wapniowe- Uchwyt- przystosowane do mycia w zmywarce- przystosowane do użytku w mikrofalówceWszystkie szklanki muszą być jednakowe	60		
2.	talerzyki deserowe	sztuka	<ul style="list-style-type: none">- Średnica co najmniej 18 cm- przystosowane do mycia w zmywarce- przystosowane do użytku w mikrofalówce- Materiał: Porcelana lub szkło hartowane- Kształt talerzy: Okrągłe- Kolor Biały bez wzorów i nadruków- Talerzyki muszą być jednakowe	60		
3.	duże talerze	sztuka	<ul style="list-style-type: none">- Średnica co najmniej 26 cm- przystosowane do mycia w zmywarce- przystosowana do użytku w mikrofalówce- Materiał: Porcelana lub szkło hartowane- Kształt talerzy: Okrągłe- Kolor Biały Kolor Biały bez wzorów i nadrukówDuże talerze muszą być jednakowe	60		
4.	łyżeczki	sztuka	<ul style="list-style-type: none">- Materiał wykonania: stal nierdzewna- Wykończenie: polysk- Możliwość mycia w zmywarce- Długość (cm): co najmniej 10,7- Szerokość (cm): co najmniej 2,5- Kolor odcienie srebraŁyżeczki muszą być jednakowe	60		
5.	cukiernica	sztuka	<ul style="list-style-type: none">- Pojemność co najmniej 300 ml- Kolor Biały bez wzorów i nadruków- Materiał Porcelana lub szkło hartowaneWszystkie cukiernice powinny być jednakowe	4		
6.	dzbanuszki do mleka	sztuka	<ul style="list-style-type: none">- Pojemność co najmniej 150 ml- Kolor Biały bez wzorów i nadruków- Materiał Porcelana lub szkło hartowaneWszystkie dzbanuszki powinny być jednakowe	8		
7.	robot planetarny, robot kuchenny	sztuka	<ul style="list-style-type: none">- Pojemność miski co najmniej 3 l- Regulowana prędkość- Prędkości: co najmniej 3- Długość przewodu co najmniej 1,2 m- Łatwy do czyszczenia- Regulowana tarcza krojąca- Materiał wykonania miski Plastik lub stal szlachetna- Moc co najmniej 500 WFunkcje: mieszanie, rozdrabnianie, tarcie, ubijanie, wyrabianie ciasta (w zestawie niezbędne końcówki, tarcze)	1		
8.	zestaw noży	zestaw	<ul style="list-style-type: none">- Praktyczny blok drewniany dla noży- Szczeliny wtykowe do ochrony ostrzy- Ostrza ze stali nierdzewnej- Wymiary bloku nożowego co najmniej : 18 x 20,5 x 9,5 cm- Zestaw: co najmniej 1 x blok nożowy co najmniej 1 x nóż kuchenny o długości co najmniej 19,5 cm co najmniej 1 x nóż do krojenia chleba o długości co najmniej 19,5 cm co najmniej 1 x nóż do filetowania/krojenia szynki o długości co najmniej	1		



9.	blender	zestaw	<p>19 cm co najmniej 1 x nóż uniwersalny o długości co najmniej 12 cm co najmniej 1 x mały nóż kuchenny o długości co najmniej 11,5 cm co najmniej 1 x nóż Santoku o długości co najmniej 10 cm co najmniej 1 x nóż do obierania o długości co najmniej 7,5 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zasilanie: sieciowe 230-240 V 50/60 Hz - Moc silnika: co najmniej 500 W - Liczba poziomów obrotów: co najmniej 1 - Praca pulsacyjna: tak - Wykonanie misy roboczej: tworzywo sztuczne - Możliwość mycia końcówek w zmywarce - Funkcje: miksowanie, rozdrabnianie (siekanie), ubijanie piany <p>W zestawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stopa ze stali nierdzewnej - Pojemnik do miksowania - Rozdrabniacz - Końcówka do ubijania - co najmniej 2 pokrywy 	1		
10.	garnki	zestaw	<ul style="list-style-type: none"> - Stal chromowo-niklowa z której wykonano zestaw jest nierdzewna, wytrzymała i długowieczna. - Zastosowany materiał świetlnie się prezentuje i jest wyjątkowo łatwy w czyszczeniu oraz posiada właściwości bakterioobójcze. - Wielowarstwowe dno akustyczne (co najmniej 5 mm) gwarantują doskonały rozdział i magazynowanie ciepła. - Z uwagi na swoje wyjątkowe cechy garnki te nadają się również do gotowania z minimalną ilością wody i tłuszczu. - Wszystkie garnki można używać na wszystkich rodzajach kuchenek, także indukcyjnych. - Możliwość mycia w zmywarce - Na wewnętrznej stronie garnków naniesiona skala pomiarowa. - Co najmniej 6 elementów: co najmniej 3 garnki i co najmniej 3 pokrywki - zestaw garnków o pojemnościach: co najmniej : 1,8 L, 2,5 L, 2,5 L, 3,2 L, 4,5 L, 5,6 L 	1		
	RAZEM SPRZĘT KUCHENNY					

*/ - zastosować zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku

.....
podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego

Formularz wzoru umowy

Umowa Nr.....

zawarta w Opolu Lubelskim w dniu r. pomiędzy:
Gminą Opole Lubelskie reprezentowaną przez Centrum Usług Społecznych z **siedzibą:**
ul. Tadeusza Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP: 717-12-57-092, REGON 004165258 w imieniu którego działa
Pani Dyrektor Ewelina Szkutnicka

przy kontrasygnacie,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul., (*wpisać adres*), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik Nr ... do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik Nr ... do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul. (*wpisać adres*), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik Nr ... do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik Nr ... do umowy³,
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 130.000,00 zł netto w trybie zapytania ofertowego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. **Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 umowy, realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: „CUS w Gminie Opole Lubelskie”.** Projekt realizowany w ramach działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest dostawa i zakup mebli oraz sprzętu kuchennego dla projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w zapytaniu ofertowym nr z dnia..... stanowiącym podstawę opracowania oferty Wykonawcy. Szczegółowa specyfikacja techniczna zakupu i dostawy mebli oraz sprzętu kuchennego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy obejmuje zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu oraz mebli na potrzeby CUS, którego specyfikacja znajduje się w zaproszeniu ofertowym.
5. W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji proponowane meble/ modele sprzętu. Proponowane wyposażenie/sprzęt powinno odpowiadać parametrom określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych parametrów pod warunkiem, że parametry proponowanego sprzętu będą lepsze od projektowanych.
7. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, w których ma być montowany i ustawiany sprzęt w celu prawidłowego wykonania dostawy.
8. Wykonawca ponadto w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) odpowiedzialności za jakość stosowanych materiałów oraz za jakość wykonanych dostaw,
 - c) poniesienia odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach w trakcie montażu sprzętu (ściany, podłoga itp.) i będzie zobowiązany do niezwłocznej naprawy uszkodzonych elementów,
 - d) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia w miejscu dostawy i montażu,
 - e) poniesienia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - f) wykonania montażu i nadzoru nad montażem na miejscu dostawy,
 - g) wniesienia, ustawienia sprzętu/mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
3. W przypadku, gdy w zapytaniu ofertowym lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy własnym staraniem i na własny koszt towar do miejsca



wskazanego przez Zamawiającego - ul. Ogrodowa 9, 24-300 Opole Lubelskie.

5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku, wniesienia oraz kompletnego montażu i ustawienia sprzętu/mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar do czasu odbioru dokonanego przez przedstawicieli stron.
7. Wykonawca gwarantuje, że towar w ramach niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy, zgodny z polską normą obowiązującą dla danych towarów i wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.05.2021 r.

§ 3

Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca (Generalny Wykonawca) zamierza wykonać osobiście następujący zakres umowy –, natomiast zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom następujący zakres umowy –
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i wykonawcy. Zapis ust.4 stosuje się odpowiednio.
4. Umowy, o których mowa w ust. 3 i 4, powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia wykonane przez podwykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega, że nie wyraża zgody na ustanowienie Podwykonawcy, w przypadku zaniechania procedur określonych w niniejszej umowie. W przypadku zaniechania w/w procedur Zamawiający nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem zmiany umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie. Zmiany dokonywane z pominięciem procedur określonych w niniejszej umowie nie będą akceptowane przez Zamawiającego i będą miały wpływ na zakres solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy (Zamawiający z tej odpowiedzialności zostaje zwolniony).
8. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 2) odpowiedzialności za jakość stosowanych materiałów oraz za jakość wykonanych dostaw
 - 3) poniesienia odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach w trakcie montażu sprzętu (ściany, podłoga itp.) i będzie zobowiązany do niezwłocznej naprawy uszkodzonych elementów,
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia w miejscu dostawy i montażu,



- 5) poniesienia odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 6) wykonania montażu i nadzoru nad montażem na miejscu dostawy,
 - 7) ustawienie sprzętu/mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
2. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania i udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, w których ma być ustawiony sprzęt, zapewnienie bieżącego nadzoru, dokonania odbioru dostaw oraz regulowania płatności wynikających z faktur wystawianych przez Wykonawcę na zasadach określonych w umowie.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną **odpowiedzialność cywilną** wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Uwarunkowania wynagrodzenia

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) szczegółowo przeanalizował opis przedmiotu zamówienia oraz uzyskał przed złożeniem oferty potrzebne informacje dotyczące zakresu zamówienia i warunków realizacji prac,
 - 2) przed złożeniem oferty cenowej upewnił się co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen podanych w ofercie.
2. Cena oferowana przez Wykonawcę obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 7

Wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą: zł netto, zł brutto, w tym podatek VAT w kwocie zł.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie umowy odbędzie się fakturą końcową.
2. Płatność końcowa nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu wraz z załączonym protokołem komisijnego odbioru całości przedmiotu umowy i protokołem usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4.
3. W związku tym, że zamówienie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych Zamawiający zastrzega sobie prawo a Wykonawca wyraża zgodę na wydłużenie terminu płatności za fakturę częściową i fakturę końcową, w sytuacji nieprzekazania Centrum Usług Społecznych przez instytucję współfinansującą środków finansowych przed upływem terminu płatności faktury Wykonawcy.
4. W związku z ust. 3 Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę przez Zamawiającego wierzytelności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania na rachunek bankowy Centrum Usług Społecznych należnych środków przez podmiot dofinansowujący realizację zadania objętego niniejszą umową.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu ze swojej strony jako odbiorcy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym właścicielem rachunku, o którym mowa w ust. 2 oraz że do rachunku tego prowadzony jest rachunek podzielonej płatności VAT.
8. Wykonawca załączy do protokołu odbioru i faktury specyfikację dostarczonego wyposażenia, zawierającą jednostkowe ceny brutto każdego dostarczanego asortymentu. Załączona specyfikacja winna rozliczyć wszystkie koszty dostawy w taki sposób, by suma tych kosztów odpowiadała wynagrodzeniu otrzymanemu za realizację umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek wskazać na fakturze:
 - 1) Nabywcę: Gmina opole Lubelskie, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie NIP: 717-173-36-12,
 - 2) Odbiorcę: . Centrum Usług Społecznych, ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie NIP: 717-12-57-092, REGON 004165258.

§ 9 Płatności Podwykonawców

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
2. Potwierdzenie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - a) zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcy z faktury wystawionej przez Wykonawcę,
 - b) wskazanie terminu, w jakim Wykonawca winien dokonać zapłaty Podwykonawcy,
 - c) wskazanie daty faktycznej zapłaty Podwykonawcy przez Wykonawcę. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Podwykonawcy.
3. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia, W takim przypadku ustala się termin zapłaty, o którym mowa w § 7 na 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia.
4. Ustalenia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do umów Podwykonawców z kolejnymi Podwykonawcami.

§ 10 Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego dostaw z montażem objętych umową w terminie określonym w § 2. Zamawiający rozpocznie odbiór w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia o gotowości do odbioru końcowego dostaw.
2. W terminie określonym w § 2 umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w szczególności:
 - 1) deklarację zgodności,
 - 2) instrukcje obsługi,
 - 3) kartę gwarancyjną na dostarczony sprzęt, meble;
 - 4) atesty
 - 5) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego a wynikające z wytycznych i procedur związanych ze współfinansowaniem zamówienia ze środków zewnętrznych, których wykaz na piśmie przed odbiorem końcowym przedłoży Zamawiający.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Zamawiający w okresie gwarancyjnym jest uprawniony do organizowania przeglądów gwarancyjnych przy udziale Wykonawcy.
7. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość wyłącznie w odniesieniu do niewykonanej jeszcze części przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych oraz gwarancji określonych umową.

§ 11

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 2 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) **Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego** – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w szczególności, gdy na skutek nieprawidłowego wykonania umowy Zamawiający utraci całość lub część dofinansowania.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, po uprzednim ich nałożeniu przez Zamawiającego w formie noty księgowej.

§ 12

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy na dostarczone meble i sprzęt, licząc od daty odbioru końcowego i usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad, okres rękojmi wynosi 36 miesięcy. Okres gwarancji na krzesła obrotowe wynosi 24 miesiące..
3. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i szkodach stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Koszty wszelkich napraw (w tym koszty transportu, jeżeli wymaga tego naprawa) w okresie trwania gwarancji w całości ponoszone są przez Wykonawcę.
5. Przedłużenie okresu gwarancji danego sprzętu/mebla nastąpi każdorazowo o czas jego wyłączenia z eksploatacji, a spowodowanego uszkodzeniem nie wynikłym ze złej eksploatacji.



6. Wymiana sprzętu /mebla na nowy równoważny nastąpi po dwóch naprawach serwisowych, przy zaistniałym trzecim jego uszkodzeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować czas naprawy maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterki.
8. Zamawiający będzie zgłaszał usterki drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę..... lub faksem na numer
9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie uprawnienia gwarancyjne do nabytych towarów.
10. O wykryciu wady w okresie gwarancyjnym Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Strony uzgadniają na piśmie sposób i termin wymiany towaru lub dokonania naprawy w celu usunięcia wady.
11. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towarów powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
12. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany towaru lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie lub ofercie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§ 13

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje katalog zmian umowy, na które strony mogą się powoływać w niniejszym postępowaniu. Katalog zmian obejmuje wystąpienie niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo należytej staranności, lub takiego, którego przewidzenie skutków nie było możliwe w momencie zawarcia umowy w tym w szczególności stanu zagrożenia epidemiologicznego, bądź epidemii.
 - 2) wprowadzenie zmian technologicznych pozwalających na osiągnięcie lepszych parametrów pracy urządzeń;
 - 3) zmiany w zakresie wymiarów zewnętrznych sprzętu/mebli oraz parametrów pod warunkiem, że zmiana jest korzystniejsza dla Zamawiającego.
 - 4) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
 - 5) zmiany wynikające ze zmiany umowy o dofinansowanie lub wytycznych podmiotu dofinansowującego realizację zadania,
 - 6) zmiana terminu realizacji przedmiotu dostawy z uwagi na wystąpienie obiektywnych przesłanek,
 - 7) kolizji dostawy z innymi inwestycjami realizowanymi przez Zamawiającego.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).



5. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia z winy Zamawiającego:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni d powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - f) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 14 dni,
 - g) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez Stronę umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy - w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) w przypadku braku chęci ze strony Wykonawcy sporządzenia inwentaryzacji, wspólnie z Zamawiającym, Zamawiający wykona inwentaryzację samodzielnie,
 - c) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy,
 - d) Wykonawca sporządzi wykaz sprzętu, który nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - e) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwane dostawy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy lub usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 15

Okoliczności siły wyższej

1. Uważa się, że żadna ze Stron nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań

- uniemożliwiają okoliczności siły wyższej, które powstały po dacie powiadomienia o wyborze oferty lub po dacie, od której umowa obowiązuje.
2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które Strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zastosowaniu maksymalnej staranności.
 3. W razie wystąpienia siły wyższej Strony mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych.

§ 16

Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony obowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 egz., w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1,
 - 2) Specyfikacja wyposażenia – zał. Nr 2,
 - 3) Wydruk z KRS lub CEIDG – zał. Nr ...,
 - 4) Pełnomocnictwo – zał. Nr

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(Imię i Nazwisko, funkcja)

(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....

(kontrasygnata.....)