

## Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262.2021.IB

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – RODO**

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Opolu Lubelskim ul. Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, tel: 81 827 26 94, 81 827 26 94 e-mail: sekretariat@cusopolelubelskie.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod.cus@opolelubelskie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c) w związku z przepisami Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych wniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z ubieganiem się o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie udzielania zamówień lub organizacji konkursu.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262. 2.2021.IB

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba Wykonawcy: .....

**Dotyczy zamówienia publicznego: „Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”.**

### **OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

.....

(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela (i) Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



### **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262.2021.IB

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba Wykonawcy: .....

#### **Oświadczenie o braku powiązań**

Składając ofertę w postępowaniu pn. „**Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”** znak postępowania: CUS.ZP.ZO.262. 2.2021.IB

oświadczam/y, że jestem\*/nie jestem\* (\*niewłaściwe przekreślić) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko: .....

tel.: .....

fax: .....

6. Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

*(podpis osoby  
uprawnionej lub osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy w  
dokumentach rejestrowych lub we  
właściwym upoważnieniu*





- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:  
.....  
.....których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:  
.....zł netto

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 3 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

#### 4. Oświadczenia i zobowiązania wykonawcy:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego. Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę do niego zastrzeżeń i w pełni akceptuję. Na podstawie zawartych danych, zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Oświadczamy, że Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące załącznik do zapytania ofertowego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy;
- 5) Pod groźbą odpowiedzialności karnej, mając na względzie dyspozycje zawarte w art. 297 i 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn. zm.) oświadczam, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
- 6) **\*Oświadczam (y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**(\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

5. Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: .....
- .....
- tel. kontaktowy, faks:
- zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262.2.2021.IB

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Email .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pn:

#### **„Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”.**

Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za łączną cenę :

Cena brutto: ..... zł

Słownie: ..... zł,

1. Oferuję okres gwarancji minimum 36 miesięcy.
2. Oświadczam, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,



16. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.03.2021 r. o godz. 11.00 w Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, Otwarcie ofert jest jawne.

17. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 ;
- 2) Formularz cenowy- załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie RODO - załącznik nr 4;
- 5) Formularz wzoru umowy- załącznik nr 5;
- 6) Informacja RODO – załącznik nr 6

**DYREKTOR**  
**Centrum Usług Społecznych**  
**w Opolu Lubelskim**

.....  
*dr n. med. Ewelina Szkutnicka*  
podpis Zamawiającego



### 13. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- 1) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania;
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu;
- 3) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 5) Zamawiający nie planuje zamówień, o których mowa w pkt 7 lit g podrozdziału 6.5 wytycznych kwalifikowalności.

### 14. Warunki gwarancji:

- 1) Okres gwarancji wynosi minimum 36 miesięcy na dostarczone meble i sprzęt, licząc od daty odbioru końcowego i usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad, okres rękojmi wynosi 36 miesięcy, okres gwarancji na krzesła obrotowe wynosi minimum 24 miesiące.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i szkodach stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
- 3) Koszty wszelkich napraw (w tym koszty transportu, jeżeli wymaga tego naprawa) w okresie trwania gwarancji w całości ponoszone są przez Wykonawcę.
- 4) Wymiana sprzętu na nowy równoważny nastąpi po dwóch naprawach serwisowych, przy zaistniałym trzecim jego uszkodzeniu.
- 5) Zamawiający będzie zgłaszał usterki drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę lub pisemnie.
- 6) O wykryciu wady w okresie gwarancyjnym Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie, mailowo.
- 7) Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towarów powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

### 15. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **25.03.2021r.** w formie elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@cusopolelubelskie.pl](mailto:sekretariat@cusopolelubelskie.pl) lub za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub w formie pisemnej na adres: Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie, Fax (+48) 81 827 26 94. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym. W przypadku składania ofert pisemnie ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik niniejszego zapytania, a następnie wysłać/złożyć umieszczając w kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z dopiskiem dotyczy postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą: **Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”.**
- 2) W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej na adres [sekretariat@cusopolelubelskie.pl](mailto:sekretariat@cusopolelubelskie.pl), decyduje data wpływu wiadomości e-mail. W przypadku ofert składanych w formie elektronicznej za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności, decyduje data wpływu oferty w ramach tej funkcjonalności Bazy Konkurencyjności. W przypadku ofert składanych w formie pisemnej dostarczonych na podany powyżej adres decyduje data dostarczenia przesyłki.
- 3) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.



Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

**$C_n/C_x * 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$**

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców

$C_x$  – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w w /w kryterium.

#### 11. Warunki płatności:

- 1) Przewiduje się płatność końcową po wykonaniu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Płatność końcowa nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu wraz z załączonym protokołem odbioru całości przedmiotu umowy i protokołem usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

#### 12. Zmiana umowy:

- 1) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający przewiduje katalog zmian umowy, na które strony mogą się powoływać w niniejszym postępowaniu. Katalog zmian obejmuje wystąpienie niżej wymienionych okoliczności:
  - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, lub takiego, którego przewidzenie skutków nie było możliwe w momencie zawarcia umowy w tym w szczególności stanu zagrożenia epidemiologicznego, bądź epidemii.
  - b) wprowadzenie zmian technologicznych pozwalających na osiągnięcie lepszych parametrów urządzeń;
  - c) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
  - d) zmiany wynikające ze zmiany umowy o dofinansowanie lub wytycznych podmiotu dofinansowującego realizację zadania,
  - e) zmiana terminu realizacji przedmiotu dostawy z uwagi na wystąpienie obiektywnych przesłanek,
  - f) kolizji dostawy z innymi inwestycjami realizowanymi przez Zamawiającego, jeżeli ma to wpływ na termin realizacji zamówienia podstawowego,
  - g) zmiana w zakresie wymiarów zewnętrznych mebli, sprzętu, kształtu,
- 3) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 4) Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
- 5) Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.



- 2) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres mailowy: **sekretariat@cusopolelubelskie.pl**

**Centrum Usług Społecznych, ul. Tadeusza Kościuszki 4,  
24-300 Opole Lubelskie**

Fax (+48) 81 827 26 94

**e-mail: sekretariat@cusopolelubelskie.pl**

- 3) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty dodając wartości netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia, a następnie od tej sumy Wykonawca może odjąć wszelkie zniżki i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę ryczałtową z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. **Cenę należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Dodatkowo Wykonawca winien wypełnić załącznik nr 2 stanowiący formularz cenowy, podpisać i załączyć do oferty.**
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę słownie i cyfrą wiążąca dla Zamawiającego jest cena podana słownie.
- 4) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
- 5) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena ofertowa brutto (z VAT).

**10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy złożyli oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny.
- 2) Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena Oferty” zostanie dokonana w/g następującej zasady cena oferty: waga 100%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 100 punktów.
- 3) Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto (całkowita cena za wykonanie zamówienia) zaoferowana przez wykonawcę w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).
- 4) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100. Najwyższą liczbę punktów 100 otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę.



39112000-0 - Krzesła

39131000-9 - Regały biurowe

39200000-4 - Wyposażenie domowe

39700000-9 - Sprzęt gospodarstwa domowego

4. **Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie będzie należało wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2021 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie ustanawia w przypadku niniejszego zapytania ofertowego warunków udziału w postępowaniu.

6. **Inne warunki:** Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych wymaga przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego powiązań osobowych lub kapitałowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

7. **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1) Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną. Wraz z podpisaną ofertą należy przedłożyć wypełniony i podpisany załącznik nr 1a do zapytania ofertowego w postaci formularza cenowego.

2) Do oferty należy dołączyć również następujące dokumenty, które muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną:

a) Oświadczenie o braku powiązań (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego);

b) Oświadczenie RODO (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego);

c) zaakceptowany (zaparafowany) formularz wzoru umowy (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego);

d) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy –jeśli dotyczy (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

8. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



Opole Lubelskie, dnia 18.03.2021 r.

## Wszyscy uczestnicy postępowania

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zmiana z dnia 18.03.2021**

Znak sprawy CUS.ZP.ZO.262.2.2021.IB

Zamawiający Centrum Usług Społecznych z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 4, 24-300 Opole Lubelskie zaprasza do składania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 130.000,00 zł na dostawę/usługę/robotę budowlaną\*.

1. **Nazwa zamierzenia: „Zakup mebli oraz sprzętu kuchennego projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”.** Postępowanie to realizowane jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup mebli oraz sprzętu kuchennego dla projektu pn. „CUS w Gminie Opole Lubelskie”. Szczegółowa specyfikacja zakupu i dostawy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz cenowy).
  - 2) W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji proponowane modele sprzętu/mebli. Proponowane wyposażenie/sprzęt powinno odpowiadać parametrom określonym przez Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych parametrów pod warunkiem, że parametry proponowanego sprzętu będą lepsze od projektowanych.
  - 4) Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, w których ma być montowany i ustawiany sprzęt w celu prawidłowego wykonania dostawy.
  - 5) Wykonawca ponadto w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
    - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
    - b) odpowiedzialności za jakość stosowanych materiałów oraz za jakość wykonanych dostaw,
    - c) poniesienia odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach w trakcie montażu sprzętu (ściany, podłoga itp.) i będzie zobowiązany do niezwłocznej naprawy uszkodzonych elementów,
    - d) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia w miejscu dostawy i montażu,
    - e) poniesienia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
    - f) wykonania montażu i nadzoru nad montażem na miejscu dostawy,
    - g) wniesienia, ustawienia mebli/sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
3. **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**  
39121000-6 - Biurka i stoły