



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – Zadanie Nr 6**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim  
Adres: 24 – 300 Opole Lubelskie, ul. Syndykacka 1  
Adres do korespondencji: 24 – 200 Opole Lubelskie, ul. Syndykacka 1  
Adres strony internetowej zamawiającego: [www.opsopolelubelskie.pl](http://www.opsopolelubelskie.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

### **2. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 781 euro.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia „Fryzjer z elementami wizażu i kosmetyki” dla 1 osoby – beneficjenta projektu systemowego Promocja integracji społecznej „Praca - perspektywa lepszego jutra”. Współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie obejmuje:

- 1.Szkolenie powinno być przeprowadzone w grupie – beneficjentów
- 2.Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej
- 3.Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych – sala szkoleniowa – przystosowana pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i BHP, dostosowana do liczby uczestników z odpowiednią liczbą miejsc tj., stolików i krzeseł, z urządzeniami projekcyjnymi typu: projektor, ekran projekcyjny lub tablica interaktywna, flipchart
- 4.Wyposażenie uczestników w niezbędne materiały szkoleniowe (w tym materiały piśmiennicze)
- 5.Zapewnienie uczestnikom cateringu na czas trwania szkolenia (obiad, kawa, herbata, woda, ciastka)
- 6.Opracowanie programu i harmonogramu szkolenia
- 7.Wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Prowadzenie dokumentacji szkolenia (dziennik zajęć, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu)

9. Oznakowanie miejsca szkolenia oraz wszelkich dokumentów związanych z organizacją szkolenia zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

10. Miejsce odbywania szkolenia – miasto Opole Lubelskie, Lublin

Kod przedmiotu zamówienia według CPV: 80570000-0 Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

#### **4. Powierzenie zamówienia podwykonawcom**

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

#### **5. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin przeprowadzenia szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 29.10.2010r. Dokładny termin ustalony zostanie z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że osoba/osoby prowadzące szkolenie posiadają



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu działania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz sala do prowadzenia szkolenia spełnia wymagania pod względem wyposażenia, położenia oraz należytych warunków socjalnych;

### **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*.

Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

### **8. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ,

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia – załącznik Nr 6 do SIWZ

### **9. Wykaz Oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 4 do SIWZ.

### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosowanego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.
8. Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, ul. Syndykacka 1, 24 – 300 Opole Lubelskie** oraz oznakowana następującym tekstem:

**OFERTA – szkolenie „Fryzjer z elementami wizażu i kosmetyki” dla projektu systemowego Promocja integracji społecznej „Praca -perspektywa lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nie otwierać przed dniem 02.08.2010r., godzina 10.05**

9. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
  - oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 8, 9, 10, SIWZ
  - formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
  - program szkolenia
  - harmonogram szkolenia
  - informację dotyczącą warunków lokalowych i wyposażenia miejsca, w którym prowadzone będzie szkolenie
  - pakiet materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestnika – beneficjenta
  - wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
10. Ponadto zaleca się spięcie trwałe wszystkich dokumentów, załączeniu spisu treści ofert, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawców muszą być sformułowane w formie pisemnej i skierowane na adres :

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, ul. Syndykacka 1, 24 – 300 Opole Lubelskie

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert

3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz doręczona wszystkim wykonawcom oraz zamieszczona na stronie internetowej.

## **12. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami będą:

P. Małgorzata Zielińska – Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, pokój nr 7, tel. 81 827 26 94

## **14. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim do dnia 02.08.2010r. do godz. 10.00, pok. Nr 7

2. Zamawiający informuje, że Ośrodek Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim znajduje się przy ul. Syndykackiej 1, pok. Nr 7 i jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Opolu Lubelskim, ul. Syndykacka 1, pok. Nr 6 w dniu 02.08.2010r., o godz. 10.05

## **16. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Cena ofert to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna.
4. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi cyfrowo i słownie, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
5. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnianie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz za zgodą wykonawcy dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty.

Przy wyborze ofert zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

1. Oferowana cena – 40%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Najniższa cena} \\ \dots\dots\dots \times 100 \times \text{waga kryterium} \\ \text{Cena badanej oferty} \end{array}$$

2. Organizacja szkolenia – 20%

- jest kryterium ocennym.

Oceny dokonują członkowie komisji.

W powyższym kryterium oceniane będzie: jakość i zakres oferowanego programu i harmonogramu szkoleniowego oraz materiałów szkoleniowych dla uczestnika – beneficjenta szkolenia, zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia programu szkolenia, harmonogramu szkolenia, pakietów materiałów szkoleniowych, informacji dotyczącej warunków lokalowych. Członkowie komisji dokonują oceny w tym kryterium wyłącznie na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Członkowie komisji dokonują powyższej oceny na kartach indywidualnej oceny oferty (Druki ZP-20). Każdy z członków może przyznać od 1 do 15 punktów w tym kryterium. Komisja przetargowa w niniejszym postępowaniu składa się z 4 członków, wykonawca może więc otrzymać w tym kryterium od 4 do 60 punktów



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### 3. Doświadczenie i kwalifikacje kadry – 40%

- jest kryterium ocennym.

Oceny dokonują członkowie komisji przetargowej.

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie wykonawcy w organizacji szkoleń z wymaganego zakresu tematycznego dla jednostek samorządu terytorialnego oraz kwalifikacje kadry dydaktycznej. Członkowie komisji dokonują oceny w tym kryterium wyłącznie na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Członkowie komisji dokonują powyższej oceny na kartach indywidualnej oceny oferty (Druki ZP-20). Każdy z członków może przyznać od 1 do 5 punktów w tym kryterium. Komisja przetargowa w niniejszym postępowaniu składa się z 4 członków, wykonawca może więc otrzymać w tym kryterium od 4 do 20 punktów.

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów.

### **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty,
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
3. Posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
4. Posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.

## **22. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.**

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **23. Koszty udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ust 1 ustawy,

3.Załącznik nr 3 – wzór umowy,

4.Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy,

5.Załącznik nr 5 – wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.

Opole Lubelskie, dnia .....

Zatwierdzam:

.....