



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

Umowa nr /2010

zawarta w dniu 2010 w Opolu Lubelskim pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opolu Lubelskim, ul. Syndykacka 1, 24 – 300 Opole Lubelskie, reprezentowanym przez Kierownika – P. Justynę Kocon zwanym w dalszej części Zleceniodawcą,

a

..... w

NIP REGON, reprezentowanym przez
..... zwanym w dalszej części Zleceniobiorcą

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzania szkolenia/kursu: „.....” dla grupy osób w wymiarze 80 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:

- zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerskiej,
- zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych do przeprowadzenia kursu, szkolenia
- wyposażenia uczestników w niezbędne materiały szkoleniowe i odzież ochronną,
- organizacji szkolenia/kursu na terenie miasta Opole Lubelskie, Lublin
- zapewnienie uczestnikom cateringu (obiad, kawa, herbata, woda, ciastka) na czas trwania szkolenia/kursu,
- przedstawienia Zleceniodawcy szczegółowego harmonogramu i programu szkolenia/kursu,



- wystawienia uczestnikom zaświadczenia o odbyłym szkoleniu/kursie,
- prowadzenia dokumentacji szkolenia/kursu, dzienników zajęć, imiennych list obecności, list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i cateringu. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy kserokopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem całości dokumentacji szkolenia w terminie 7 dni od jego zakończenia. Dokumentacja szkolenia/kursu powinna być oznakowana zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i kompetencje do zrealizowania zadania oraz kadrę trenerską o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach
2. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu, wynajęciem sali i cateringu ponosi Zleceniobiorca.
3. Zleceniodawca ma prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym zadaniem.

§ 4

Czynności określone w § 1 wykonywane będą w ramach projektu systemowego „Pracaperspektywa lepszego jutra” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Zlecone czynności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w terminie do od dnia zawarcia niniejszej umowy, w przeciągu trzech dni.
2. Miejsce wykonania czynności miasto Opole Lubelskie, Lublin.

§ 6

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy, przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł x osób = zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na podstawie przedstawionej Zleceniodawcy faktury, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, nie wcześniej jednak, niż po ostatecznym sprawdzeniu poprawności wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1.
3. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.



4. Zleceniodawca, będący realizatorem projektu systemowego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych na realizację projektu przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
5. Zleceniobiorca za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu o którym mowa w ust. 4 nie może żądać odszkodowania lub karnych odsetek.

§ 7

1. Zleceniobiorca obowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich, na temat wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje Zleceniobiorcę w trakcie realizacji i po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umową w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 – gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. W przypadku przerwania lub zawieszenia szkolenia z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy. Rozwiązanie umowy nastąpi również w przypadku prowadzenia zajęć niezgodnie z programem.
3. W przypadku braku możliwości wykonania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić o tym Zleceniodawcę w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli, do przeprowadzenia której uprawniony jest Zleceniodawca oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie – Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia), a także inne uprawnione podmioty, w zakresie prawidłowości realizowanego przedmiotu umowy.
2. Przez kontrolę należy rozumieć uprawnienie do dokonywania wszelkich czynności oraz prawo żądania przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy wszelkiej dokumentacji, w tym także finansowo - księgowej będącej podstawą do rozliczenia zleconej do realizacji usługi szkoleniowej.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu szkolenia, w toku jego realizacji lub po jego zakończeniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 10

Zleceniodawca w związku z realizacją projektu systemowego „Praca-perspektywa lepszego jutra” upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w realizowanym zadaniu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i z zachowaniem przepisów prawnych ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualnie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Lublinie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

.....